



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
No. 8 Jalan Padi Mahsuri, Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
JOHOR.
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121

JHI RESOURCES SDN BHD
A-01, Blok B
Pekan Francais Mara
81200 Johor Bahru
JOHOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Wilayah Selatan
No. 8 Jalan Padi Mahsuri
Bandar Baru UDA
81200 Johor Bahru
JOHOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 6,000.00

Pemohon	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR

Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

No. 8 Jalan Padi Mahsuri, Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
JOHOR.
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121

JHI RESOURCES SDN BHD

A-01, Blok B

Pekan Francais Mara

81200 Johor Bahru

JOHOR

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Wilayah Selatan

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA

81200 Johor Bahru

JOHOR

MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 6,000.00

Pemohon

MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM

Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR

Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

No. 8 Jalan Padi Mahsuri, Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
JOHOR.
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121

JHI RESOURCES SDN BHD
A-01, Blok B
Pekan Francais Mara
81200 Johor Bahru
JOHOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Wilayah Selatan
No. 8 Jalan Padi Mahsuri
Bandar Baru UDA
81200 Johor Bahru
JOHOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 6,000.00

Pemohon	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR

Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



ASAL

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121 JHI RESOURCES SDN BHD A-01, Blok B Pekan Francais Mara 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Wilayah Selatan No. 8 Jalan Padi Mahsuri Bandar Baru UDA 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar
				6,000.00

Pemohon	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Muka Surat 1/6



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR

Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
No. 8 Jalan Padi Mahsuri, Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
JOHOR.
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121 JHI RESOURCES SDN BHD A-01, Blok B Pekan Francais Mara 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Wilayah Selatan No. 8 Jalan Padi Mahsuri Bandar Baru UDA 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 6,000.00

Pemohon	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
No. 8 Jalan Padi Mahsuri
Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
No. 8 Jalan Padi Mahsuri, Bandar Baru UDA,
81200 Johor Bahru,
JOHOR.
Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002121 JHI RESOURCES SDN BHD A-01, Blok B Pekan Francais Mara 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Wilayah Selatan No. 8 Jalan Padi Mahsuri Bandar Baru UDA 81200 Johor Bahru JOHOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK			
1	BAYARAN TENAGA PENGAJAR-FASA 2 PGRM KIK/ICC PTD TANGKAK	3.00	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 6,000.00

Pemohon	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Disediakan	MOHD HYKAL BIN MOHD HALIM		
Jawatan	PENOLONG PEGAWAI TADBIR	Tarikh	09/08/2021 04:44 PTG
Disahkan	NAZILAH BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	09/08/2021 05:43 PTG
Diluluskan	ZAINUDDIN BIN HJ. ELIAS		
Jawatan	PENGARAH	Tarikh	09/08/2021 06:07 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

No. 8 Jalan Padi Mahsuri

Bandar Baru UDA, 81200, Johor Bahru, JOHOR

Tel: 607 - 237 7422 / 238 8464

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MJB-21000006	09/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan