

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
SELANGOR.  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002131**

TOP FORESIGHT SDN BHD  
1, Block A1-13A-01  
Arcoris No 10 Jalan Kiara  
50480 Kuala Lumpur  
WP KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat  
Lorong Produktiviti  
Off Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga****Pada atau sebelum:** 13/08/2021

| Bil                                                                                                                                                           | Keterangan                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| BAYARAN UNTUK PERKHIDMATAN TENAGA PENGAJAR DAN FASILITATOR BAGI PROJEK PELAKSANAAN SISTEM INSENTIF BERDASARKAN KOMPONEN PRODUKTIVITI DAN PRESTASI - OGOS 2021 |                                                          |          |              |                               |
| 2                                                                                                                                                             | Memberi Latihan dan Fasilitasi (RM300 x 4 jam x 30 hari) | 1.00     | 36,000.00    | 36,000.00                     |
| 3                                                                                                                                                             | Menyelaras dan Menyediakan Laporan Mingguan              | 1.00     | 13,600.00    | 13,600.00                     |
| 4                                                                                                                                                             | SST                                                      | 1.00     | 2,976.00     | 2,976.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Sahaja</b>                                                                         |                                                          |          |              | <b>Jumlah Kasar</b> 52,576.00 |

|                   |                              |               |                     |
|-------------------|------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>    | SITI SAKINAH BINTI MOHD ZAKI |               |                     |
| <b>Disediakan</b> | SITI ASLINDAH BT AHMAD       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PEMBANTU TADBIR              | <b>Tarikh</b> | 11/08/2021 10:30 PG |
| <b>Disahkan</b>   | NORLIZA BINTI AHMAD          |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS                     | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:00 PG |
| <b>Diluluskan</b> | MAHADI BIN HASBULLAH         |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS KANAN               | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:49 PG |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
SELANGOR.  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002131**

TOP FORESIGHT SDN BHD  
1, Block A1-13A-01  
Arcoris No 10 Jalan Kiara  
50480 Kuala Lumpur  
WP KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat  
Lorong Produktiviti  
Off Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga****Pada atau sebelum:** 13/08/2021

| Bil                                                                                                                                                           | Keterangan                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| BAYARAN UNTUK PERKHIDMATAN TENAGA PENGAJAR DAN FASILITATOR BAGI PROJEK PELAKSANAAN SISTEM INSENTIF BERDASARKAN KOMPONEN PRODUKTIVITI DAN PRESTASI - OGOS 2021 |                                                          |          |              |                               |
| 2                                                                                                                                                             | Memberi Latihan dan Fasilitasi (RM300 x 4 jam x 30 hari) | 1.00     | 36,000.00    | 36,000.00                     |
| 3                                                                                                                                                             | Menyelaras dan Menyediakan Laporan Mingguan              | 1.00     | 13,600.00    | 13,600.00                     |
| 4                                                                                                                                                             | SST                                                      | 1.00     | 2,976.00     | 2,976.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Sahaja</b>                                                                         |                                                          |          |              | <b>Jumlah Kasar</b> 52,576.00 |

|                   |                              |               |                     |
|-------------------|------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>    | SITI SAKINAH BINTI MOHD ZAKI |               |                     |
| <b>Disediakan</b> | SITI ASLINDAH BT AHMAD       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PEMBANTU TADBIR              | <b>Tarikh</b> | 11/08/2021 10:30 PG |
| <b>Disahkan</b>   | NORLIZA BINTI AHMAD          |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS                     | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:00 PG |
| <b>Diluluskan</b> | MAHADI BIN HASBULLAH         |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS KANAN               | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:49 PG |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
SELANGOR.  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002131**

TOP FORESIGHT SDN BHD  
1, Block A1-13A-01  
Arcoris No 10 Jalan Kiara  
50480 Kuala Lumpur  
WP KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat  
Lorong Produktiviti  
Off Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga****Pada atau sebelum:** 13/08/2021

| Bil                                                                                                                                                           | Keterangan                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| BAYARAN UNTUK PERKHIDMATAN TENAGA PENGAJAR DAN FASILITATOR BAGI PROJEK PELAKSANAAN SISTEM INSENTIF BERDASARKAN KOMPONEN PRODUKTIVITI DAN PRESTASI - OGOS 2021 |                                                          |          |              |                               |
| 2                                                                                                                                                             | Memberi Latihan dan Fasilitasi (RM300 x 4 jam x 30 hari) | 1.00     | 36,000.00    | 36,000.00                     |
| 3                                                                                                                                                             | Menyelaras dan Menyediakan Laporan Mingguan              | 1.00     | 13,600.00    | 13,600.00                     |
| 4                                                                                                                                                             | SST                                                      | 1.00     | 2,976.00     | 2,976.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Dua Ribu Lima Ratus Tujuh Puluh Enam Sahaja</b>                                                                         |                                                          |          |              | <b>Jumlah Kasar</b> 52,576.00 |

|                   |                              |               |                     |
|-------------------|------------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>    | SITI SAKINAH BINTI MOHD ZAKI |               |                     |
| <b>Disediakan</b> | SITI ASLINDAH BT AHMAD       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PEMBANTU TADBIR              | <b>Tarikh</b> | 11/08/2021 10:30 PG |
| <b>Disahkan</b>   | NORLIZA BINTI AHMAD          |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS                     | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:00 PG |
| <b>Diluluskan</b> | MAHADI BIN HASBULLAH         |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | PENGURUS KANAN               | <b>Tarikh</b> | 25/08/2021 07:49 PG |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000107  | 11/08/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

**\*Potong mana yang tidak berkenaan**