

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009961 INTERMEDIA NETWORK Level 20, Menara Safuan, 80 Jalan Ampang, 50450 WP KUALA LUMPUR MALAYSIA Tel: 60123600148 Email: azlie.halim2020@gmail.com No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 20/08/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PEMBAYARAN PEMBEKAL BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DIREKTORI PELANCONGAN NEGERI PERLIS				
2	Konsep kreatif / Perancangan Penerbitan	1.00	4,500.00	4,500.00
3	Reka bentuk termasuk muka depan;muka belakang; Reka bentuk separator; Reka bentuk Table of Content; dan Reka bentuk isi kandungan	1.00	5,500.00	5,500.00
4	Illustrator, grafik, jadual dan peta	1.00	3,000.00	3,000.00
5	Fotografi & Visual	1.00	3,000.00	3,000.00
6	Mengumpul dan Menyiapkan bahan/ artikel serta kandungan yang bersesuaian	1.00	3,500.00	3,500.00
7	Semakan & Penyuntingan pra penerbitan	1.00	3,600.00	3,600.00
8	Promosi & Pemasaran kreatif : promosi / publisiti di media sosial dan majalah Santai Travel. Pemasaran produk / perkhidmatan pelancongan di platform digital U-Pass untuk pasaran domestik dan antarabangsa	1.00	8,500.00	8,500.00
9	Penyelarasan / pengemaskinian/ pemantauan directori digital untuk tempoh 1 bulan pertama	1.00	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Dua Ribu Satu Ratus Sahaja			Jumlah Kasar	32,100.00

Pemohon	DANIAL ZARKASYI BIN MAZLAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	13/08/2021 04:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/08/2021 07:02 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	25/08/2021 07:50 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009961 INTERMEDIA NETWORK Level 20, Menara Safuan, 80 Jalan Ampang, 50450 WP KUALA LUMPUR MALAYSIA Tel: 60123600148 Email: azlie.halim2020@gmail.com No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 20/08/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PEMBAYARAN PEMBEKAL BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DIREKTORI PELANCONGAN NEGERI PERLIS				
2	Konsep kreatif / Perancangan Penerbitan	1.00	4,500.00	4,500.00
3	Reka bentuk termasuk muka depan;muka belakang; Reka bentuk separator; Reka bentuk Table of Content; dan Reka bentuk isi kandungan	1.00	5,500.00	5,500.00
4	Illustrator, grafik, jadual dan peta	1.00	3,000.00	3,000.00
5	Fotografi & Visual	1.00	3,000.00	3,000.00
6	Mengumpul dan Menyiapkan bahan/ artikel serta kandungan yang bersesuaian	1.00	3,500.00	3,500.00
7	Semakan & Penyuntingan pra penerbitan	1.00	3,600.00	3,600.00
8	Promosi & Pemasaran kreatif : promosi / publisiti di media sosial dan majalah Santai Travel. Pemasaran produk / perkhidmatan pelancongan di platform digital U-Pass untuk pasaran domestik dan antarabangsa	1.00	8,500.00	8,500.00
9	Penyelarasan / pengemaskinian/ pemantauan directori digital untuk tempoh 1 bulan pertama	1.00	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Dua Ribu Satu Ratus Sahaja			Jumlah Kasar	32,100.00

Pemohon	DANIAL ZARKASYI BIN MAZLAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	13/08/2021 04:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/08/2021 07:02 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	25/08/2021 07:50 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009961 INTERMEDIA NETWORK Level 20, Menara Safuan, 80 Jalan Ampang, 50450 WP KUALA LUMPUR MALAYSIA Tel: 60123600148 Email: azlie.halim2020@gmail.com No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 20/08/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PEMBAYARAN PEMBEKAL BAGI PROGRAM PEMBANGUNAN DIREKTORI PELANCONGAN NEGERI PERLIS				
2	Konsep kreatif / Perancangan Penerbitan	1.00	4,500.00	4,500.00
3	Reka bentuk termasuk muka depan;muka belakang; Reka bentuk separator; Reka bentuk Table of Content; dan Reka bentuk isi kandungan	1.00	5,500.00	5,500.00
4	Illustrator, grafik, jadual dan peta	1.00	3,000.00	3,000.00
5	Fotografi & Visual	1.00	3,000.00	3,000.00
6	Mengumpul dan Menyiapkan bahan/ artikel serta kandungan yang bersesuaian	1.00	3,500.00	3,500.00
7	Semakan & Penyuntingan pra penerbitan	1.00	3,600.00	3,600.00
8	Promosi & Pemasaran kreatif : promosi / publisiti di media sosial dan majalah Santai Travel. Pemasaran produk / perkhidmatan pelancongan di platform digital U-Pass untuk pasaran domestik dan antarabangsa	1.00	8,500.00	8,500.00
9	Penyelarasan / pengemaskinian/ pemantauan directori digital untuk tempoh 1 bulan pertama	1.00	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Puluh Dua Ribu Satu Ratus Sahaja			Jumlah Kasar	32,100.00

Pemohon	DANIAL ZARKASYI BIN MAZLAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	13/08/2021 04:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/08/2021 07:02 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	25/08/2021 07:50 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000114	13/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan