

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958

SIRIM BERHAD
1,PERSIARAN DATO' MENTERI
SECTION 2, P.O.BOX 7035
40700 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Usahasama - Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 06/09/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)' 2020 bagi Syarikat JURUDATA SERVICES SDN BHD Pelaksanaan di Zon A	1.00	14,850.00	14,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Belas Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 14,850.00

Pemohon	MOHD KHAIRUL NAZIR BIN NAWI		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	18/08/2021 10:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	20/08/2021 10:05 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	23/08/2021 10:59 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958

SIRIM BERHAD
1,PERSIARAN DATO' MENTERI
SECTION 2, P.O.BOX 7035
40700 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Usahasama - Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 06/09/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)' 2020 bagi Syarikat JURUDATA SERVICES SDN BHD Pelaksanaan di Zon A	1.00	14,850.00	14,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Belas Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 14,850.00

Pemohon	MOHD KHAIRUL NAZIR BIN NAWI		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	18/08/2021 10:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	20/08/2021 10:05 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	23/08/2021 10:59 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958

SIRIM BERHAD
1,PERSIARAN DATO' MENTERI
SECTION 2, P.O.BOX 7035
40700 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Usahasama - Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 06/09/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment (RA)' 2020 bagi Syarikat JURUDATA SERVICES SDN BHD Pelaksanaan di Zon A	1.00	14,850.00	14,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Belas Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 14,850.00

Pemohon	MOHD KHAIRUL NAZIR BIN NAWI		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	18/08/2021 10:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	20/08/2021 10:05 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	23/08/2021 10:59 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	U-21000003	18/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan