



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Level 2, MAA Tower, No. 6, Lorong Api-Api 1,
88000 Kota Kinabalu,
SABAH.
Tel: 6088 - 233 245/456 498 Fax: 6088 - 242 815

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009714
J Y ENTERPRISE
LOT 4, GROUND FLOOR, BLOCK SH3
TAMAN SURIA SHOP OFFICE, PHASE 1
88300 LUYANG KOTA KINABALU
SABAH
MALAYSIA
Tel: 088729728 Fax: 088722729

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Wilayah Sabah
Level 2, MAA Tower
No. 6, Lorong Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu
SABAH
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 17/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN				
1	KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN - DIS 2021)	3.00	690.00	2,070.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Tujuh Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 2,070.00

Pemohon	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Disediakan	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 09:45 PG
Disahkan	INGRID NG EDY		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	28/07/2021 02:05 PTG
Diluluskan	MOKHZANI ARIS B.MOHD YUSOFF		
Jawatan	TIMBALAN PENGARAH	Tarikh	28/07/2021 03:00 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Level 2, MAA Tower
No. 6, Lorong Api-Api 1, 88000, Kota Kinabalu, SABAH
Tel: 6088 - 233 245/456 498 Fax: 6088 - 242 815

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Level 2, MAA Tower, No. 6, Lorong Api-Api 1,
88000 Kota Kinabalu,
SABAH.
Tel: 6088 - 233 245/456 498 Fax: 6088 - 242 815

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009714 J Y ENTERPRISE LOT 4, GROUND FLOOR, BLOCK SH3 TAMAN SURIA SHOP OFFICE, PHASE 1 88300 LUYANG KOTA KINABALU SABAH MALAYSIA Tel: 088729728 Fax: 088722729 No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Wilayah Sabah Level 2, MAA Tower No. 6, Lorong Api-Api 1 88000 Kota Kinabalu SABAH MALAYSIA Pada atau sebelum: 17/07/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN				
1	KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN - DIS 2021)	3.00	690.00	2,070.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Tujuh Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 2,070.00

Pemohon	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Disediakan	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 09:45 PG
Disahkan	INGRID NG EDY		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	28/07/2021 02:05 PTG
Diluluskan	MOKHZANI ARIS B.MOHD YUSOFF		
Jawatan	TIMBALAN PENGARAH	Tarikh	28/07/2021 03:00 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Level 2, MAA Tower, No. 6, Lorong Api-Api 1,
88000 Kota Kinabalu,
SABAH.
Tel: 6088 - 233 245/456 498 Fax: 6088 - 242 815

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009714

J Y ENTERPRISE
LOT 4, GROUND FLOOR, BLOCK SH3
TAMAN SURIA SHOP OFFICE, PHASE 1
88300 LUYANG KOTA KINABALU
SABAH
MALAYSIA

Tel: 088729728 Fax: 088722729

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Mengurus-Wilayah Sabah
Level 2, MAA Tower
No. 6, Lorong Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu
SABAH
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 17/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN				
1	KONTRAK PENYELENGGARAAN PENGHAWA DINGIN PEJABAT MPC SBO (JAN - DIS 2021)	3.00	690.00	2,070.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Tujuh Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 2,070.00

Pemohon	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Disediakan	THEA JUMINITA CHEONGKIAM		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 09:45 PG
Disahkan	INGRID NG EDY		
Jawatan	PENOLONG PENGURUS	Tarikh	28/07/2021 02:05 PTG
Diluluskan	MOKHZANI ARIS B.MOHD YUSOFF		
Jawatan	TIMBALAN PENGARAH	Tarikh	28/07/2021 03:00 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	MKK-21000005	17/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan