

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002721

NUR ALIAH BT. MANSOR
NO 2-10-09
PANGSAPURI KEMUNING AMAN
40460 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 019-2844759 Email: aliah.mpc@gmail.com

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
BAYARAN : PERKHIDMATAN PENULISAN UNTUK E&E INDUSTRY ON CHALLENGES AND PLAN (JUN – DISEMBER 2021)				
2	Enhance Productivity of E&E Sector through establishment of an association * Julai	30.00	195.00	5,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 5,850.00

Pemohon	NURUL NADIA BT ZAINAL ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:08 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:56 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002721
NUR ALIAH BT. MANSHOR
NO 2-10-09
PANGSAPURI KEMUNING AMAN
40460 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 019-2844759 Email: aliah.mpc@gmail.com

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
BAYARAN : PERKHIDMATAN PENULISAN UNTUK E&E INDUSTRY ON CHALLENGES AND PLAN (JUN – DISEMBER 2021)				
2	Enhance Productivity of E&E Sector through establishment of an association * Julai	30.00	195.00	5,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 5,850.00

Pemohon	NURUL NADIA BT ZAINAL ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:08 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:56 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002721
NUR ALIAH BT. MANSHOR
NO 2-10-09
PANGSAPURI KEMUNING AMAN
40460 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 019-2844759 Email: aliah.mpc@gmail.com

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 09/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
BAYARAN : PERKHIDMATAN PENULISAN UNTUK E&E INDUSTRY ON CHALLENGES AND PLAN (JUN – DISEMBER 2021)				
2	Enhance Productivity of E&E Sector through establishment of an association * Julai	30.00	195.00	5,850.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Lapan Ratus Lima Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 5,850.00

Pemohon	NURUL NADIA BT ZAINAL ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/07/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:08 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:56 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000071	28/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**