

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0003999
CYBICOM (M) SDN. BHD
NO. 444B, JALAN SUSUR SATU,
TAMAN SERI SERDANG,
43300 Seri Kembangan
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-89406441 Email: info@cybicom.com.my

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021			
1	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021 APRIL – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 3 tahun (April 2021 – Mac 2024)	9.00	6,120.00	55,080.00
2	Komputer Riba LENOVO THINKPAD X13 (30 UNIT) : RM204.00 seunit/sebulan	0.00	0.00	0.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Lima Ribu Lapan Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 55,080.00

Pemohon	NOOR MOHAMMAD FARHAN BIN NOR AZMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	19/07/2021 05:21 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	23/07/2021 01:08 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	27/07/2021 11:29 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0003999
CYBICOM (M) SDN. BHD
NO. 444B, JALAN SUSUR SATU,
TAMAN SERI SERDANG,
43300 Seri Kembangan
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-89406441 Email: info@cybicom.com.my

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021			
1	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021 APRIL – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 3 tahun (April 2021 – Mac 2024)	9.00	6,120.00	55,080.00
2	Komputer Riba LENOVO THINKPAD X13 (30 UNIT) : RM204.00 seunit/sebulan	0.00	0.00	0.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Lima Ribu Lapan Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 55,080.00

Pemohon	NOOR MOHAMMAD FARHAN BIN NOR AZMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	19/07/2021 05:21 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	23/07/2021 01:08 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	27/07/2021 11:29 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0003999
CYBICOM (M) SDN. BHD
NO. 444B, JALAN SUSUR SATU,
TAMAN SERI SERDANG,
43300 Seri Kembangan
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-89406441 Email: info@cybicom.com.my

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021			
1	Perkhidmatan Sewaan 30 Unit Komputer Riba bagi tahun 2021 APRIL – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 3 tahun (April 2021 – Mac 2024)	9.00	6,120.00	55,080.00
2	Komputer Riba LENOVO THINKPAD X13 (30 UNIT) : RM204.00 seunit/sebulan	0.00	0.00	0.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Puluh Lima Ribu Lapan Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 55,080.00

Pemohon	NOOR MOHAMMAD FARHAN BIN NOR AZMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	19/07/2021 05:21 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	23/07/2021 01:08 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	27/07/2021 11:29 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000133	19/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan