

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005061 IDEAL CONNECTORS NO 29, JALAN SUTERA 2/1B TAMAN SUTERA 43000 KAJANG SELANGOR MALAYSIA Tel: 012-3967071 Email: manza.idealconnectors@gmail.com No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 26/07/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran untuk lantikan TENAGA PENGAJAR UNTUK PROGRAM LATIHAN TEKNIK PENYELESAIAN MASALAH MELALUI KAEDAH ICC DI BAWAH PROGRAM SPPE 2021. (4jam sehari x 3 hari = 12jam) pada 2, 3, 4 Ogos 2021 (3 hari)	12.00	300.00	3,600.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,600.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA CHE MAT		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	21/07/2021 10:20 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/07/2021 07:15 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	27/07/2021 07:59 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005061

IDEAL CONNECTORS
NO 29, JALAN SUTERA 2/1B
TAMAN SUTERA
43000 KAJANG
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 012-3967071 Email:
manza.idealconnectors@gmail.com

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 26/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran untuk lantikan TENAGA PENGAJAR UNTUK PROGRAM LATIHAN TEKNIK PENYELESAIAN MASALAH MELALUI KAEDAH ICC DI BAWAH PROGRAM SPPE 2021. (4jam sehari x 3 hari = 12jam) pada 2, 3, 4 Ogos 2021 (3 hari)	12.00	300.00	3,600.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,600.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA CHE MAT		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	21/07/2021 10:20 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/07/2021 07:15 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	27/07/2021 07:59 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005061

IDEAL CONNECTORS
NO 29, JALAN SUTERA 2/1B
TAMAN SUTERA
43000 KAJANG
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 012-3967071 Email:
manza.idealconnectors@gmail.com

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 26/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran untuk lantikan TENAGA PENGAJAR UNTUK PROGRAM LATIHAN TEKNIK PENYELESAIAN MASALAH MELALUI KAEDAH ICC DI BAWAH PROGRAM SPPE 2021. (4jam sehari x 3 hari = 12jam) pada 2, 3, 4 Ogos 2021 (3 hari)	12.00	300.00	3,600.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,600.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA CHE MAT		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	21/07/2021 10:20 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/07/2021 07:15 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	27/07/2021 07:59 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000058	21/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**