

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005407 KHALIDA ENTERPRISE NO.13Q,PERUMAHAN AWAM SRI PULAU PINANG JALAN JELAWAT 1,TAMAN IKAN EMAS, 56000 Cheras SELANGOR MALAYSIA Tel: 012-3331227 Email: Khalidaent@yahoo.com	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor			
1	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor Di Bilik Dato' Ketua Pengarah MPC Tingkat 2 Blok Inovasi Menyediakan peralatan, tenaga kerja, memindahkan peralatan untuk kerja membuka siling yang rosak	1.00	300.00	300.00
2	Kerja-kerja drill siap bagi pemasangan AF 10 filling pin dan pump cell foam polyurethane	20.00	90.00	1,800.00
3	kerja-kerja memasang papan plaster siling, mengecat dan kerja-kerja kemas serta kembalikan peralatan seperti sedia kala	1.00	1,200.00	1,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Tiga Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,300.00

Pemohon	MUHAMMAD AFZANI BIN AHMAD		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 08:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 10:50 PG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:57 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005407 KHALIDA ENTERPRISE NO.13Q,PERUMAHAN AWAM SRI PULAU PINANG JALAN JELAWAT 1,TAMAN IKAN EMAS, 56000 Cheras SELANGOR MALAYSIA Tel: 012-3331227 Email: Khalidaent@yahoo.com	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 15/07/2021
No. Kontrak/Sebutharga	

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor			
1	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor Di Bilik Dato' Ketua Pengarah MPC Tingkat 2 Blok Inovasi Menyediakan peralatan, tenaga kerja, memindahkan peralatan untuk kerja membuka siling yang rosak	1.00	300.00	300.00
2	Kerja-kerja drill siap bagi pemasangan AF 10 filling pin dan pump cell foam polyurethane	20.00	90.00	1,800.00
3	kerja-kerja memasang papan plaster siling, mengecat dan kerja-kerja kemas serta kembalikan peralatan seperti sedia kala	1.00	1,200.00	1,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Tiga Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,300.00

Pemohon	MUHAMMAD AFZANI BIN AHMAD		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/06/2021 08:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 10:50 PG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:57 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0005407 KHALIDA ENTERPRISE NO.13Q,PERUMAHAN AWAM SRI PULAU PINANG JALAN JELAWAT 1,TAMAN IKAN EMAS, 56000 Cheras SELANGOR MALAYSIA Tel: 012-3331227 Email: Khalidaent@yahoo.com	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 15/07/2021
No. Kontrak/Sebutharga	

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor			
1	Permohonan Kerja-Kerja Baikpulih Siling Bocor Di Bilik Dato' Ketua Pengarah MPC Tingkat 2 Blok Inovasi Menyediakan peralatan, tenaga kerja, memindahkan peralatan untuk kerja membuka siling yang rosak	1.00	300.00	300.00
2	Kerja-kerja drill siap bagi pemasangan AF 10 filling pin dan pump cell foam polyurethane	20.00	90.00	1,800.00
3	kerja-kerja memasang papan plaster siling, mengecat dan kerja-kerja kemas serta kembalikan peralatan seperti sedia kala	1.00	1,200.00	1,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Tiga Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 3,300.00

Pemohon	MUHAMMAD AFZANI BIN AHMAD		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/06/2021 08:48 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 10:50 PG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:57 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000111	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**