

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958

SIRIM BERHAD
1,PERSIARAN DATO' MENTERI
SECTION 2, P.O.BOX 7035
40700 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 14/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA'			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA' 2020 Bagi Syarikat Nik Lah Sdn Bhd (ZON B) Syarikat Nik Lah Sdn Bhd - ZON B	1.00	16,830.00	16,830.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Lapan Ratus Tiga Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 16,830.00

Pemohon LIM EU YIK KRISHEN

Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/06/2021 10:33 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/06/2021 11:06 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:46 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958

SIRIM BERHAD
1,PERSIARAN DATO' MENTERI
SECTION 2, P.O.BOX 7035
40700 Shah Alam
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 14/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA'			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA' 2020 Bagi Syarikat Nik Lah Sdn Bhd (ZON B) Syarikat Nik Lah Sdn Bhd - ZON B	1.00	16,830.00	16,830.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Lapan Ratus Tiga Puluh Sahaja				Jumlah Kasar 16,830.00

Pemohon LIM EU YIK KRISHEN

Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/06/2021 10:33 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/06/2021 11:06 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:46 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0004958 SIRIM BERHAD 1,PERSIARAN DATO' MENTERI SECTION 2, P.O.BOX 7035 40700 Shah Alam SELANGOR MALAYSIA Tel: 603 5544 6000 Email: kewangan@sirim.my No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA Pada atau sebelum: 14/07/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA'			
1	Pelaksanaan Program 'Industry4WRD Readiness Assessment-RA' 2020 Bagi Syarikat Nik Lah Sdn Bhd (ZON B) Syarikat Nik Lah Sdn Bhd - ZON B	1.00	16,830.00	16,830.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Lapan Ratus Tiga Puluah Sahaja				Jumlah Kasar 16,830.00

Pemohon	LIM EU YIK KRISHEN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	25/06/2021 10:33 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	26/06/2021 11:06 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	28/06/2021 05:46 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000058	25/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**