



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**RINGGIT MALAYSIA: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

**Pemohon** RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK

| Rujukan | No. Rujukan | Tarikh |
|---------|-------------|--------|
|         |             |        |

**Disediakan** SITI ASLINDAH BT AHMAD

**Jawatan** PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)

**Tarikh**

14/06/2021 11:57 PG



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran |                         | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|---------|-------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   |         | NORLIZA BINTI AHMAD     |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PEGAWAI PERUNDING KANAN | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan |         | MAHADI BIN HASBULLAH    |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PENGURUS KANAN          | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan



**MPC**

(Energy Commission)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan

46200 Petaling Jaya, SELANGOR

Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**RINGGIT MALAYSIA: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

**Pemohon** RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK

| Rujukan | No. Rujukan | Tarikh |
|---------|-------------|--------|
|         |             |        |

**Disediakan** SITI ASLINDAH BT AHMAD

**Jawatan** PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)

**Tarikh**

14/06/2021 11:57 PG



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran                 | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|-------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   | NORLIZA BINTI AHMAD     |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    | PEGAWAI PERUNDING KANAN | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan | MAHADI BIN HASBULLAH    |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    | PENGURUS KANAN          | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan



**MPC**

(Energy Commission)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan

46200 Petaling Jaya, SELANGOR

Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**RINGGIT MALAYSIA: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

|            |                               |        |                     |
|------------|-------------------------------|--------|---------------------|
| Pemohon    | RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK    |        |                     |
| Rujukan    | No. Rujukan                   |        | Tarikh              |
|            |                               |        |                     |
| Disediakan | SITI ASLINDAH BT AHMAD        |        |                     |
| Jawatan    | PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER) | Tarikh | 14/06/2021 11:57 PG |



**MPC**  
Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA**

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran |                                      | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|---------|--------------------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   |         | NORLIZA BINTI AHMAD<br>Tandatangan:  |          |                      |            |
| Jawatan    |         | PEGAWAI PERUNDING KANAN              | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan |         | MAHADI BIN HASBULLAH<br>Tandatangan: |          |                      |            |
| Jawatan    |         | PENGURUS KANAN                       | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan



**MPC**

(Energy Commission)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan

46200 Petaling Jaya, SELANGOR

Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

**Pemohon** RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK

| Rujukan | No. Rujukan | Tarikh |
|---------|-------------|--------|
|         |             |        |

**Disediakan** SITI ASLINDAH BT AHMAD

**Jawatan** PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)

**Tarikh**

14/06/2021 11:57 PG

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran |                         | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|---------|-------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   |         | NORLIZA BINTI AHMAD     |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PEGAWAI PERUNDING KANAN | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan |         | MAHADI BIN HASBULLAH    |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PENGURUS KANAN          | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

**Pemohon** RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK

| Rujukan | No. Rujukan | Tarikh |
|---------|-------------|--------|
|         |             |        |

**Disediakan** SITI ASLINDAH BT AHMAD

**Jawatan** PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)

**Tarikh**

14/06/2021 11:57 PG

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran                 | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|-------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   | NORLIZA BINTI AHMAD     |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    | PEGAWAI PERUNDING KANAN | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan | MAHADI BIN HASBULLAH    |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    | PENGURUS KANAN          | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil           | Butiran                                                                                                                                                     | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|------------|
|               | Supply Infographics Related                                                                                                                                 |          |                   |            |
| 1             | Supply Infographics Related to National Competitiveness Programmes for June 2021                                                                            | 5.00     | 450.00            | 2,250.00   |
| 2             | Infograhics * Work with NCS T3 team to develop infographics to promote and maximise awareness of National Competitiveness Section programmes or initiatives | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 3             | * Develop concepts, graphics and layouts for product illustrations, Facebook page and websites                                                              | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 4             | * Determine size and arrangement of copy and illustrative material, including font style and infographic size                                               | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 5             | * Prepare rough drafts of material based on an agreed brief                                                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 6             | * Review final layouts and suggesting improvements if required. Maximum revision is 3 times                                                                 | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| 7             | * Deliver infographic on scheduled date and time                                                                                                            | 0.00     | 0.00              | 0.00       |
| <b>Jumlah</b> |                                                                                                                                                             |          |                   | 2,250.00   |

**Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja**

**Pemohon** RABIA'TUL HANA BINTI ISHAK

| Rujukan | No. Rujukan | Tarikh |
|---------|-------------|--------|
|         |             |        |

**Disediakan** SITI ASLINDAH BT AHMAD

**Jawatan** PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)

**Tarikh**

14/06/2021 11:57 PG

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

**Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001845**  
SYED IZZAT EMIR BIN SYED AHMAD RAZALI  
NO 5, JALAN USJ 2/5J  
47600 Subang Jaya  
47600 Subang Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**  
Pembangunan-Ibu Pejabat  
MALAYSIA

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum:** 06/07/2021

| Bil        | Butiran |                         | Kuantiti | Harga Seunit (RM)    | Amaun (RM) |
|------------|---------|-------------------------|----------|----------------------|------------|
| Disahkan   |         | NORLIZA BINTI AHMAD     |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PEGAWAI PERUNDING KANAN | Tarikh   | 16/06/2021 11:26 PG  |            |
| Diluluskan |         | MAHADI BIN HASBULLAH    |          | Tandatangan:         |            |
| Jawatan    |         | PENGURUS KANAN          | Tarikh   | 16/06/2021 05:53 PTG |            |

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,  
Off Jalan Sultan,  
46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009275-00   | 16/06/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Unit/ \_\_\_\_\_  
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan