

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan,
46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009273-00	14/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009223

WELINGTONS RESOURCES
11,JALAN SRI SARAWAK 9,
TAMAN SRI ANDALAS,
41200 Klang
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 0124498933 Email: welingtonresources@gmail.com

No. Kontrak/Sebutharga

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
Pembangunan-Ibu Pejabat
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 02/07/2021

Bil	Butiran	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Amaun (RM)
	Perkhidmatan sebagai Penulis Laporan bagi Program Mymudah			
1	Perkhidmatan sebagai Penulis Laporan bagi Program Mymudah bersama Agensi Kerajaan Sarawak Penulisan laporan program MyMudah bersama Agensi Kerajaan Sarawak * RM200 per muka surat	8.00	200.00	1,600.00
Jumlah				1,600.00

RINGGIT MALAYSIA: Satu Ribu Enam Ratus Sahaja

Pemohon	HAFIZOH BINTI MD ARIS	
Rujukan	No. Rujukan	Tarikh

Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR (KERANI/OPER)	Tarikh	14/06/2021 11:51 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD	Tandatangan:	
Jawatan	PEGAWAI PERUNDING KANAN	Tarikh	15/06/2021 03:14 PTG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH	Tandatangan:	
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	15/06/2021 03:59 PTG

Pesanan ini dijana oleh komputer dan tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009273-00	14/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima

Tarikh _____

Tandatangan Ketua Unit/ _____
Pejabat Kawasan dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan