

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999174
---	--	------------------

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA	SRF VENTURE ENTERPRISE NO.92 TINGKAT BAWAH LORONG MERBAU JAYA 1 LORONG MERBAU JAYA 1 13800 BUTTERWORTH PULAU PINANG	Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts,P.Pinang pada atau sebelum _____
--------	--	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGEKAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA-TUNTUTAN KEMAJUAN 03 TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN NO 3 KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGEKAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 11 Jun 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation (NRO) Lima puluh enam ribu sembilan ratus tujuh puluh sahaja BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR M-NPC-WU0-A33101 RO: WU0-0032/21	1	56,970 00	56,970 00
Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit		Jumlah	56,970 00	

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

02/06/2021

Jawatan

Tarikh

Pengurus

MPC Wilayah Utara

Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada _____

No. Baucar Jabatan _____

Ringkasan baucar No. _____

Bertarikh _____

Bertarikh _____

Tandatangan Ringkas