

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999788
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	
KEPADA KTA (SARAWAK) SDN BHD Lot 8650-3, Section 64, Jalan Simpang Tiga, 93350 Kuching, Sarawak. TEL/HP : 082-421133	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Sila bekalkan barang-barang kepada laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A untuk Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
1)	PERUNDING KERJA – KERJA TANAH ("CONSULTANT EARTHWORKS"), PEMBINAAN PAGAR & PEMBAIKAN BANGUNAN - PRELIMINARY DESIGN (PERINGKAT PERTAMA) Pembayaran Yuran Professional / Perundingan untuk Preliminary Design Stage	1	15,444.00	15,444.00
2)	Pembayaran Kos Imbuhan Balik	1	9,440.00	9,440.00
			SST (6%)	1,493.04
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Dua Puluh Enam Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Tujuh dan SEN Empat Sahaja.		Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit	Jumlah	26,377.04

Vot untuk bayaran: M-NPC-SW0-P29105
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0018/21
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan _____
Jawatan **SEMIAWI BIN ZAKARIA**
Tarikh **24 Mei 2021** **PENGURUS KANAN**

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tandatangan Penerima _____
Tarikh _____
*Potong mana yang tidak berkenaan. Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____ Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____ Bertarikh _____
--	---	---