

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999787
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

KEPADA FLUXNOVA SOLUTIONS NO. 36, JALAN RAKAN 16 TAMAN RAKAN CHERAS 43000 KAJANG, SELANGOR. TEL/HP : 019-7630000	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Sila bekalkan barang-barang laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
---	---

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
1)	PERMOHONAN BAYARAN JPPK - TENAGA PENGAJAR (EN. SHAHARUM ASHAARI) BAGI KURSUS PERMINTAAN : BUSINESS PROCESS RE-ENGINEERING (BPR) UNTUK JABATAN KETUA MENTERI (UPPN) PADA 25 MEI 2021 (SECARA ATAS TALIAN). TENAGA PENGAJAR UNTUK 1 HARI (4 JAM)	4	300.00	1,200.00
JUMLAH (dalam perkataan) : Ringgit Satu Ribu Dua Ratus Sahaja.		JUMLAH ..		1,200.00

BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR
 M-NPC-SW0-P29106
 Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0016/21
 Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
 Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan _____
 Jawatan _____
 Tarikh **20 Mei 2021**
SEMAWI BIN ZAKARIA
PENGURUS KANAN
MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
 NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
 saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
 dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____ Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____ Bertarikh _____
---	---	---

Tandatangan Ringkas