

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999785
KEPADA		

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
KEPADA CONSULTLEAD SDN BHD Lot 199, 2 ND Floor, Cinmuk Commercial Centre, Kota Sentosa, 93250 Kuching, Sarawak.	Sila bekalkan barang-barang laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
TEL/HP : 012-8837177	

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
1)	KURSUS PERMINTAAN BAGI PROGRAM ISO 9001:2015 QUALITY MANAGEMENT SYSTEM REQUIREMENTS & PROCESS APPROACH INTERNAL AUDIT (REMOTE AUDIT) DI SARAWAK TIMBER INDUSTRY DEVELOPMENT CORPORATION (STIDC) : Perkhidmatan Tenaga Pengajar untuk 3 Hari Latihan (24, 25 & 28 Mei 2021)	3	1,800.00	5,400.00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit <u>Lima Ribu Empat Ratus Sahaja.</u>		JUMLAH ..		5,400.00

Vot untuk bayaran: M-NPC-SW0-P29105	Tandatangan _____
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0014/21	Jawatan _____
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:	Tarikh 20 Mei 2021
Ruj. tender/kontrak Jabatan:	SEMAWI BIN ZAKARIA PENGURUS KANAN MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)	
Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____	
Tarikh _____	Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)	
Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____	
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.	
Tarikh _____	Tandatangan Penerima _____
*Potong mana yang tidak berkenaan.	Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____	Ringkasan baucar No. _____
Tandatangan Ringkas _____	Bertarikh _____	Bertarikh _____