

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999165
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA SRF VENTURE ENTERPRISE NO.92 TINGKAT BAWAH LORONG MERBAU JAYA 1 LORONG MERBAU JAYA 1 13800 BUTTERWORTH PULAU PINANG	Sila <u>bekalkan barang-barang</u> yang tersebut di bawah ini <u>kepada</u> <u>Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)</u> <u>An Tun Hamdan Sheikh Tahir</u> <u>13200 K.Bis, P.Pinang</u> pada atau sebelum _____
---	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEP KAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA-TUNTUTAN KEMAJUAN 02			
	TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN NO 2			
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEP KAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA	1	142,425 00	142,425 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 23 April 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation (NRO)			
	Satu ratus empat puluh dua ribu empat ratus dua puluh lima shj		142,425 00	
	M-NPC-WU0-A33101 RO: WU0-0024/21			
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			

Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit _____

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Penerima)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____

No. Baucar Jabatan _____

Ringgit Malaysia _____

Tandatangan Ringkas _____

Bertarikh _____

Bertarikh _____