

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999157
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA POWERNODE SOLUTION SDN BHD 2A-FIRST FLOOR, JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A PUTRA HEIGHT, 47650 SUBANG JAYA, SELANGOR	Sila <u>bekalkan barang-barang</u> yang tersebut di bawah ini <u>kepada</u> <u>laksanakan kerja</u> <u>untuk</u> Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P.Pinang pada atau sebelum _____
---	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Fasa 5: Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Ainaz Food Processing Enterprise	1	2,000 00	2,000 00
	Pemantauan perjalanan 'Real Time IoT Monitoring Solution yg telah dipsg sepanjang projek	1	2,000 00	2,000 00
	Memberi perundingan dari segi pentakrifan carta yg diplot	1	2,000 00	2,000 00
	Mengenalpsti penambakan/kaizen yg perlu dilaksana	1	2,000 00	2,000 00
	Knalpasti impak projek mlalui PQCDSMI kpd syarikat	1	2,000 00	2,000 00
	Lawatan akhir dan pembentangan kpd pihak pengurusan MPC dan ICU	1	2,000 00	2,000 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 03 Mei 2021			
	Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation			
	Sepuluh ribu sahaja			10,000 00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR				
Jumlah (<u>dalam</u> <u>perkataan</u>) : Ringgit	M-NPC-WU0-P29105 RO: WU0-00014/21	JUMLAH		

Vot untuk bayaran:		
Ruj. permintaan Jabatan:	Tandatangan	 Pengurus Kanan
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:	Jawatan	MPC Wilayah Utara
Ruj. tender/kontrak Jabatan:	Tarikh	07/04/2021 Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tandatangan Penerima _____

Tarikh _____ Jawatan _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____	Ringkasan baucar No. _____
Tandatangan Ringkas _____	Bertarikh _____	Bertarikh _____