

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor J034 JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN.BHD WISMA JEMZ GROUP, 7-1 JALAN DANAU LUMAYAN, DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK, 56000 Cheras	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 26/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	PERCETAKAN LAPORAN AKHIR BAGI KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI PERKHIDMATAN AWAM (JILID 1-4) 2021 LAPORAN AKHIR - Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional (Jilid 1) * Pages : 69 pages include cover	10.0	100.00	1,000.00
2	KAMUS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 2) Pages : 414 pages include cover	10.0	331.20	3,312.00
3	INDEKS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 3) * Pages : 331 pages include cover	10.0	264.80	2,648.00
4	SDPPA - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 4) * Pages : 166 pages include cover Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 09/04/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	10.0	132.80	1,328.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lapan Ribu Dua Ratus Lapan Puluh Lapan Sahaja.				JUMLAH KASAR 8,288.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	0105/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/04/2021 08:29:10
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	07/04/2021 16:28:20
Disahkan	Siti Salia Azizan		
Jawatan	AKAUNTAN	Tarikh	08/04/2021 12:24:51

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor J034 JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN.BHD WISMA JEMZ GROUP, 7-1 JALAN DANAU LUMAYAN, DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK, 56000 Cheras	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 26/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	PERCETAKAN LAPORAN AKHIR BAGI KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI PERKHIDMATAN AWAM (JILID 1-4) 2021 LAPORAN AKHIR - Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional (Jilid 1) * Pages : 69 pages include cover	10.0	100.00	1,000.00
2	KAMUS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 2) Pages : 414 pages include cover	10.0	331.20	3,312.00
3	INDEKS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 3) * Pages : 331 pages include cover	10.0	264.80	2,648.00
4	SDPPA - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 4) * Pages : 166 pages include cover Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 09/04/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	10.0	132.80	1,328.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lapan Ribu Dua Ratus Lapan Puluh Lapan Sahaja.				JUMLAH KASAR 8,288.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	0105/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/04/2021 08:29:10
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	07/04/2021 16:28:20
Disahkan	Siti Salia Azizan		
Jawatan	AKAUNTAN	Tarikh	08/04/2021 12:24:51

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor J034 JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN.BHD WISMA JEMZ GROUP, 7-1 JALAN DANAU LUMAYAN, DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK, 56000 Cheras	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 26/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	PERCETAKAN LAPORAN AKHIR BAGI KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI PERKHIDMATAN AWAM (JILID 1-4) 2021 LAPORAN AKHIR - Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional (Jilid 1) * Pages : 69 pages include cover	10.0	100.00	1,000.00
2	KAMUS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 2) Pages : 414 pages include cover	10.0	331.20	3,312.00
3	INDEKS - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 3) * Pages : 331 pages include cover	10.0	264.80	2,648.00
4	SDPPA - Laporan Akhir Kajian Pengukuran Produktiviti Sektor Dalam Perkhidmatan Awam Nasional 2019-2020 (Jilid 4) * Pages : 166 pages include cover Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 09/04/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	10.0	132.80	1,328.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lapan Ribu Dua Ratus Lapan Puluh Lapan Sahaja.				JUMLAH KASAR 8,288.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	0105/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/04/2021 08:29:10
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	07/04/2021 16:28:20
Disahkan	Siti Salia Azizan		
Jawatan	AKAUNTAN	Tarikh	08/04/2021 12:24:51

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034252-00	07/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan