

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2434 SDE ENTREPRENEURSHIP ACADEMY PLT SUITE 388, LG5, LOWER GROUND FLOOR, THE MAIN PLACE, JALAN USJ 21/ 10 PERSIARAN KEWAJIPAN, 47630 Subang Jaya No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 23/04/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	APPOINTMENT AS FACILITATOR TO GATHER INPUT FOR INSTANT FULFILLMENT MARKETPLACE Understand current scenario. This includes validate and verify the issue with relevant authorities. Series of engagement with other stakeholders	3.0	1,000.00	3,000.00
2	Facilitate the discussion and designing suitable tools and facilitating the intervention session	3.0	2,500.00	7,500.00
3	Reporting: Prepare a summary report of the project's outcomes from the discussion	3.0	1,000.00	3,000.00
4	Activation Plan for Way Forward together with marketing and action plans for 12-month horizon	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 19,500.00

Pemohon	NOR ADIRA ADNAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0261/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/04/2021 09:42:46
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	05/04/2021 13:30:26
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	06/04/2021 07:21:41

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2434 SDE ENTREPRENEURSHIP ACADEMY PLT SUITE 388, LG5, LOWER GROUND FLOOR, THE MAIN PLACE, JALAN USJ 21/ 10 PERSIARAN KEWAJIPAN, 47630 Subang Jaya No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 23/04/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	APPOINTMENT AS FACILITATOR TO GATHER INPUT FOR INSTANT FULFILLMENT MARKETPLACE Understand current scenario. This includes validate and verify the issue with relevant authorities. Series of engagement with other stakeholders	3.0	1,000.00	3,000.00
2	Facilitate the discussion and designing suitable tools and facilitating the intervention session	3.0	2,500.00	7,500.00
3	Reporting: Prepare a summary report of the project's outcomes from the discussion	3.0	1,000.00	3,000.00
4	Activation Plan for Way Forward together with marketing and action plans for 12-month horizon	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 19,500.00

Pemohon	NOR ADIRA ADNAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0261/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/04/2021 09:42:46
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	05/04/2021 13:30:26
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	06/04/2021 07:21:41

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2434 SDE ENTREPRENEURSHIP ACADEMY PLT SUITE 388, LG5, LOWER GROUND FLOOR, THE MAIN PLACE, JALAN USJ 21/ 10 PERSIARAN KEWAJIPAN, 47630 Subang Jaya No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 23/04/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	APPOINTMENT AS FACILITATOR TO GATHER INPUT FOR INSTANT FULFILLMENT MARKETPLACE Understand current scenario. This includes validate and verify the issue with relevant authorities. Series of engagement with other stakeholders	3.0	1,000.00	3,000.00
2	Facilitate the discussion and designing suitable tools and facilitating the intervention session	3.0	2,500.00	7,500.00
3	Reporting: Prepare a summary report of the project's outcomes from the discussion	3.0	1,000.00	3,000.00
4	Activation Plan for Way Forward together with marketing and action plans for 12-month horizon	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 19,500.00

Pemohon	NOR ADIRA ADNAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0261/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/04/2021 09:42:46
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	05/04/2021 13:30:26
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	06/04/2021 07:21:41

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009218-00	05/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan