

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P129<br>AHMAD NASAR JOHARI<br>NO 26, JALAN JASA 28<br>JALAN KLANG LAMA<br>46000 Petaling Jaya<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br>MAHADI<br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 23/04/2021 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                        | Keterangan                                                                                                                                                                  | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                          | Pembayaran kepada BE Assessor kerana menjalankan penilaian Post Diagnostic BE dan menghasilkan Laporan BE bagi syarikat seperti di bawah<br>Syarikat Acuan Unggul Sdn. Bhd. | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| 2                                                          | Syarikat Mios Gastronomy Group Sdn. Bhd.                                                                                                                                    | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Dua Ribu Enam Ratus Sahaja. |                                                                                                                                                                             |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 2,600.00 |

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Pemohon</b>                | SABRI HASAN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0264/21    |

|                   |                     |               |                     |
|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir     | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 09:57:55 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus            | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 13:34:40 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan      | <b>Tarikh</b> | 06/04/2021 07:22:49 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P129<br>AHMAD NASAR JOHARI<br>NO 26, JALAN JASA 28<br>JALAN KLANG LAMA<br>46000 Petaling Jaya<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 23/04/2021</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                               | Keterangan                                                                                                                                      | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                   | <i>Pembayaran kepada BE Assessor kerana menjalankan penilaian Post Diagnostic BE dan menghasilkan Laporan BE bagi syarikat seperti di bawah</i> |          |              |                              |
| 1                                                                 | Syarikat Acuan Unggul Sdn. Bhd.                                                                                                                 | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| 2                                                                 | Syarikat Mios Gastronomy Group Sdn. Bhd.                                                                                                        | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Dua Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                 |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 2,600.00 |

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Pemohon</b>                | SABRI HASAN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0264/21    |

|                   |                     |               |                     |
|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir     | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 09:57:55 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus            | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 13:34:40 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan      | <b>Tarikh</b> | 06/04/2021 07:22:49 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P129<br>AHMAD NASAR JOHARI<br>NO 26, JALAN JASA 28<br>JALAN KLANG LAMA<br>46000 Petaling Jaya<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 23/04/2021</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                               | Keterangan                                                                                                                                      | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                   | <i>Pembayaran kepada BE Assessor kerana menjalankan penilaian Post Diagnostic BE dan menghasilkan Laporan BE bagi syarikat seperti di bawah</i> |          |              |                              |
| 1                                                                 | Syarikat Acuan Unggul Sdn. Bhd.                                                                                                                 | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| 2                                                                 | Syarikat Mios Gastronomy Group Sdn. Bhd.                                                                                                        | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Dua Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                 |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 2,600.00 |

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Pemohon</b>                | SABRI HASAN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0264/21    |

|                   |                     |               |                     |
|-------------------|---------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir     | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 09:57:55 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad       |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus            | <b>Tarikh</b> | 05/04/2021 13:34:40 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan      | <b>Tarikh</b> | 06/04/2021 07:22:49 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009221-00   | 05/04/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan