(Am 75
(Pin. 6/86

ASAL

Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan

PESANAN KERAJAAN

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 999151

KEPADA

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

KEPADA

HOTEL BRASMANA SDN BHD
KUALA PERLIS,JALAN KG PERAK
02000 KUALA PERLIS
PERLIS

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah ini kepada / untuk

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir
pada atau sebelum 13200 K.Bts,P.Pinang

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Pembayaran Penginapan untuk sesi libat urus antara pihak pengurusan MPC dengan Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis			
	Bilik Penginapan (Premier King)	3	180 00	540 00
	Bilik Penginapan (Standard Seaview)	3	128 00	384 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 28 Mac 2021			
	Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Hotel Putra Brasmana,Kuala Perlis			
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
	Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit Sembilan ratus dua puluh empat sahaja	JUMLAH ..		924 00

Vot untuk bayaran:
Ruj. permintaan Jabatan:
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan: MPC-WU0-P21102
Ruj. tender/kontrak Jabatan: RO: WU0-0010/21

Tandatangan
Jawatan
Tarikh

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

Pengurus Kanan
MPC Wilayah Utara
Pulau Pinang
26/03/2021

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ *Tandatangan Pembekal* _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ *Tandatangan Penerima* _____

*Potong mana yang tidak berkenaan. *Jawatan* _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____

Tandatangan Ringkas

No. Baucar Jabatan _____ Ringkasan baucar No. _____
Bertarikh _____ Bertarikh _____

WJF001767—PNMB., K.L.