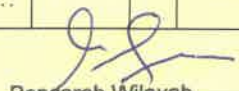


ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN	
KEPADA	Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999303

JABATAN	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
---------	---

KEPADA	Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanakan kerja Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Pantai Timur, Tingkat 14, Menara Zenith Jalan Putra Square 6, 25200 Kuantan. Pahang
BERMULA JAYA TRADING A9, TINGKAT BAWAH, JALAN TANJUNG LUMPUR 7 26060 KUANTAN. PAHANG	pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Perkhidmatan Membekal Alatan Pejabat Untuk Kegunaan Pejabat MPC Wilayah Pantai Timur			
	1. Kertas A4 Indah Kiat 80gsm 500's	30 Rim	11 80	354 00
	2. Gam UHU 50ml	5 Botol	2 50	12 50
	3. Salotape 1" (Roll Besar)	3 Roll	6 00	18 00
	4. Brown Tape 2"	4 Roll	2 80	11 20
	5. Fail Hardcover ABBA 3"	10 Unit	8 50	85 00
	6. Document Box	5 Unit	10 90	54 50
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan)	: Ringgit Lima Ratus Tiga Puluh Lima Dan Sen Dua Puluh Sahaja	JUMLAH		535 20

Vot untuk bayaran:	RO No: O008/2021	Tandatangan	
Ruj. permintaan Jabatan:	M-PTO-LP10-P27102	Jawatan	Pengarah Wilayah
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:			Perbadanan Produktiviti Malaysia
Ruj. tender/kontrak Jabatan:		Tarikh	Wilayah Pantai Timur

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)	
Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan	bertarikh
Tarikh	Tandatangan Pembekal

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)	
Saya memperakui bahawa	*(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio
	*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.
Tarikh	Tandatangan Penerima
*Potong mana yang tidak berkenaan.	Jawatan

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada	No. Baucar Jabatan	Ringkasan baucar No.
Tandatangan Ringkas	Bertarikh	Bertarikh

PENIGA

Hendaklah dikirimkan kepada penerima barang-barang, diisikan, dan dipulangkan bersama-sama dengan pesanan asal kepada pemesan.

**INI BUKAN KEBENARAN
UNTUK MEMBUAT PESANAN**

AF 999303

JABATAN

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

KEPADA

BERMULA JAYA TRADING

**A9, TINGKAT BAWAH,
JALAN TANJUNG LUMPIR 7
26060 KUANTAN, PAHANG**

Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada
laksanakan kerja Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) untuk

**Wilayah Pantai Timur, Tingkat 14, Menara Zenith
Jalan Putra Square 6, 25200 Kuantan, Pahang**

pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Perkhidmatan Membekal Alatan Pejabat Untuk Kegunaan Pejabat MPC Wilayah Pantai Timur			
	1. Kertas A4 Indah Kiat 80gsm 500's	30 Rim	11 80	354 00
	2. Gam UHU 50ml	5 Botol	2 50	12 50
	3. Salotape 1" (Roll Besar)	3 Roll	6 00	18 00
	4. Brown Tape 2"	4 Roll	2 80	11 20
	5. Fail Hardcover ABBA 3"	10 Unit	8 50	85 00
	6. Document Box	5 Unit	10 90	54 50
Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit Lima Ratus Tiga Puluh Lima Dan Sen Dua Puluh Sahaja		JUMLAH ..		535 20

Vot untuk bayaran:

RO No: 0008/2021

Ruj. permintaan Jabatan:

M-PTO-LP10-P27102

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

BANYAKNYA TELAH DIPERIKSA DAN DISAHKAN BETUL

Tandatangan Pemeriksa

Tarikh

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima

Jawatan

Pesanan dan invoice dikemukakan untuk pembayaran pada

No. Baucar Jabatan

Bertarikh

Ringkasan baucar No.

Bertarikh

Tandatangan Ringkas

PENGEMPAT
Ditinggalkan dalam Buku
Pesanan

**INI BUKAN KEBENARAN
UNTUK MEMBUAT PESANAN**

AF 999303

JABATAN

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

KEPADA

BERMULA JAYA TRADING
A9, TINGKAT BAWAH,
JALAN TANJUNG LUMPIR 7
26060 KUANTAN, PAHANG

Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk}

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Wilayah Pantai Timur, Tingkat 14, Menara Zenith
Jalan Putra Square 6, 25200 Kuantan, Pahang

pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Perkhidmatan Membekal Alatan Pejabat Untuk Kegunaan Pejabat MPC Wilayah Pantai Timur			
	1. Kertas A4 Indah Kiat 80gsm 500's	30 Rim	11 80	354 00
	2. Gam UHU 50ml	5 Botol	2 50	12 50
	3. Salotape 1" (Roll Besar)	3 Roll	6 00	18 00
	4. Brown Tape 2"	4 Roll	2 80	11 20
	5. Fail Hardcover ABBA 3"	10 Unit	8 50	85 00
	6. Document Box	5 Unit	10 90	54 50
Jumlah (^{dalam} ^{perkataan}) : Ringgit		Jumlah		535 20

Vot untuk bayaran:

RO No: O008/2021

Ruj. permintaan Jabatan:

M-PTO-LP10-P27102

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. sebutharga/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

Pengarah Wilayah

Perbadanan Produktiviti Malaysia

Wilayah Pantai Timur

Saya sahkan bahawa salinan peniga pesanan itu telah ditandatangani oleh Pemeriksa dan Penerima.

Saya sahkan bahawa butir-butir dalam pesanan asal adalah sama dengan butir-butir dalam salinan pengempat.

Pegawai yang menyediakan Baucar

Pesanan dan invoice dikemukakan untuk pembayaran pada

No. Baucar Jabatan

Ringkasan baucar No.

Bertarikh

Bertarikh

Tandatangan Ringkas