

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P950 SIMPLY LEAN SOLUTIONS PLT NO. 2-3 BANGUNAN UBSA PERSIARAN DAMAI SEKSYEN 11 42000 Shah Alam No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 05/04/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – Fasa 2 bagi syarikat Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
1	<i>Bengkel Lean Tools & Techniques</i>	2.0	1,700.00	3,400.00
2	<i>Lawatan Pemeriksaan Organisasi 2,3,4,5</i>	4.0	1,300.00	5,200.00
	<i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/03/2021</i>			
	<i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 8,600.00

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P0192/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/03/2021 08:40:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/03/2021 09:50:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	18/03/2021 08:04:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P950 SIMPLY LEAN SOLUTIONS PLT NO. 2-3 BANGUNAN UBSA PERSIARAN DAMAI SEKSYEN 11 42000 Shah Alam No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 05/04/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – Fasa 2 bagi syarikat Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
1	<i>Bengkel Lean Tools & Techniques</i>	2.0	1,700.00	3,400.00
2	<i>Lawatan Pemeriksaan Organisasi 2,3,4,5</i>	4.0	1,300.00	5,200.00
	<i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/03/2021</i>			
	<i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 8,600.00

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P0192/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/03/2021 08:40:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/03/2021 09:50:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	18/03/2021 08:04:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P950 SIMPLY LEAN SOLUTIONS PLT NO. 2-3 BANGUNAN UBSA PERSIARAN DAMAI SEKSYEN 11 42000 Shah Alam No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 05/04/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – Fasa 2 bagi syarikat Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
1	<i>Bengkel Lean Tools & Techniques</i>	2.0	1,700.00	3,400.00
2	<i>Lawatan Pemeriksaan Organisasi 2,3,4,5</i>	4.0	1,300.00	5,200.00
	<i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/03/2021</i>			
	<i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Meranti Marshall Sdn. Bhd.</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 8,600.00

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P0192/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/03/2021 08:40:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/03/2021 09:50:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	18/03/2021 08:04:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009149-00	17/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan