

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2662<br>ITEX TRAINING<br><br>NO 73, LAMAN DELFINA 1/10,<br>NILAI IMPIAN<br>71800 Nilai<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 02/04/2021 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                   | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                                   | Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – FASA 2 • Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S • Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)                               | 2.0      | 1,700.00     | 3,400.00                     |
| 2                                                                   | Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S<br>Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 16/03/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Che Nor Food Solution Sdn Bhd | 4.0      | 1,300.00     | 5,200.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                                                              |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 8,600.00 |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | KARTIN HASLINDA |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0178/21        |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 08:22:33 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 09:33:37 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 16:27:55 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2662<br>ITEX TRAINING<br><br>NO 73, LAMAN DELFINA 1/10,<br>NILAI IMPIAN<br>71800 Nilai<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 02/04/2021</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                   | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                                   | Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – FASA 2 • Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S • Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)                               | 2.0      | 1,700.00     | 3,400.00                     |
| 2                                                                   | Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S<br>Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 16/03/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Che Nor Food Solution Sdn Bhd | 4.0      | 1,300.00     | 5,200.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                                                              |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 8,600.00 |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | KARTIN HASLINDA |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0178/21        |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 08:22:33 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 09:33:37 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 16:27:55 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2662<br>ITEX TRAINING<br><br>NO 73, LAMAN DELFINA 1/10,<br>NILAI IMPIAN<br>71800 Nilai<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 02/04/2021</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                   | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                                   | Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) – FASA 2 • Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S • Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)                               | 2.0      | 1,700.00     | 3,400.00                     |
| 2                                                                   | Latihan 2: Kursus Audit Dalaman QE/5S<br>Lawatan Pemeriksaan Tapak (6, 7, 8, 9)<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 16/03/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Che Nor Food Solution Sdn Bhd | 4.0      | 1,300.00     | 5,200.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Lapan Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                                                              |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 8,600.00 |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | KARTIN HASLINDA |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0178/21        |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 08:22:33 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 09:33:37 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 16/03/2021 16:27:55 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009135-00   | 16/03/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan