

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1398 ROMAIZA AB RAHMAN NO. 15, JALAN SE6, PARK VILLA, SUNWAY EASTWOOD, EQUINE PARK, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR. No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 01/04/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PELANTIKAN SEBAGAI PROFESIONAL EDITOR BAGI LAPORAN PRODUKTIVITI 2021			
1	Editorial Laporan Produktiviti 2021 (60 muka surat) Message from the Senior Minister (1 muka surat)	60.0	140.00	8,400.00
2	* Penulisan: RM200 * Editorial: RM350	1.0	550.00	550.00
3	Penulisan & Editorial: Chairman's Message (1 muka surat) * Penulisan: RM200 * Editorial: RM350	1.0	550.00	550.00
4	Additional content & Data based on the information, facts, and figures Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 05/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan: Malaysia Productivity Corporation	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	P0176/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/03/2021 08:57:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	16/03/2021 08:02:19
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	16/03/2021 08:05:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1398 ROMAIZA AB RAHMAN NO. 15, JALAN SE6, PARK VILLA, SUNWAY EASTWOOD, EQUINE PARK, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR. No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 01/04/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PELANTIKAN SEBAGAI PROFESIONAL EDITOR BAGI LAPORAN PRODUKTIVITI 2021			
1	Editorial Laporan Produktiviti 2021 (60 muka surat) Message from the Senior Minister (1 muka surat)	60.0	140.00	8,400.00
2	* Penulisan: RM200 * Editorial: RM350 Penulisan & Editorial: Chairman's Message (1 muka surat)	1.0	550.00	550.00
3	* Penulisan: RM200 * Editorial: RM350	1.0	550.00	550.00
4	Additional content & Data based on the information, facts, and figures Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 05/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan: Malaysia Productivity Corporation	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	P0176/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/03/2021 08:57:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	16/03/2021 08:02:19
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	16/03/2021 08:05:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1398 ROMAIZA AB RAHMAN NO. 15, JALAN SE6, PARK VILLA, SUNWAY EASTWOOD, EQUINE PARK, 43300 SERI KEMBANGAN, SELANGOR.	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 01/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PELANTIKAN SEBAGAI PROFESIONAL EDITOR BAGI LAPORAN PRODUKTIVITI 2021			
1	Editorial Laporan Produktiviti 2021 (60 muka surat) Message from the Senior Minister (1 muka surat)	60.0	140.00	8,400.00
2	* Penulisan: RM200 * Editorial: RM350	1.0	550.00	550.00
3	Penulisan & Editorial: Chairman's Message (1 muka surat) * Penulisan: RM200 * Editorial: RM350	1.0	550.00	550.00
4	Additional content & Data based on the information, facts, and figures Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 05/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan: Malaysia Productivity Corporation	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.		JUMLAH KASAR		10,000.00

Pemohon	NURUL AIN ALIA
No. Nota Minta/Rujukan	P0176/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/03/2021 08:57:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	16/03/2021 08:02:19
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	16/03/2021 08:05:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009133-00	15/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan