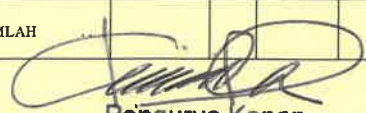


ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA JABATAN	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999142		
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA				
KEPADA POWERNODE SOLUTION SDN BHD 2A-FIRST FLOOR, JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A PUTRA HEIGHT, 47650 SUBANG JAYA, SELANGOR	Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk} Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P.Pinang pada atau sebelum _____			
No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Ainaz Food Processing Enterprise Kursus Pengenalan & Pemantapan Industry 4.0 Mengenalpasti proses/mesin untuk Real-Time Lot Monitoring Solution'	1	2,000 00	2,000 00
		2	2,000 00	4,000 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 29 Januari 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation Enam ribu sahaja			6,000 00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah (^{dalam} ^{perkataan}) : Ringgit M-WU0-LP10-P29105 RO: WU0-0003/21		JUMLAH		
Vot untuk bayaran: Ruj. permintaan Jabatan: Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan: Ruj. tender/kontrak Jabatan:		Tandatangan  Pengurus Kanan Jawatan MPC Wilayah Utara Tarikh 17/02/2021 Pulau Pinang		
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN				
PERAKUAN MENGENAI MUTU (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)				
Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____				
Tarikh _____		Tandatangan Pembekal _____		
PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)				
Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____				
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.				
Tarikh _____		Tandatangan Penerima _____		
*Potong mana yang tidak berkenaan.		Jawatan _____		
Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____		No. Baucar Jabatan _____		Ringkasan baucar No. _____
Tandatangan Ringkas _____		Bertarikh _____		Bertarikh _____