

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999775
---	--	------------------

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA BORNEO MOBILITY (SARAWAK) SDN BHD Lot 310, Jalan Pending 93450 Kuching, Sarawak. Tel/HP : 082-336743 Fax : 082-330284	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanakan kerja Lot 894, Erorong Demak Laut 3A untuk Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
---	---

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	PENYELENGGARAAN KERETA PEJABAT - TOYOTA FORTUNER 2.7V (P) A/T - QAA7934F			
	Gasket	1	1.90	1.90
	Oil Filter	1	33.82	33.82
	Window Washer 30ML	1	2.38	2.38
	Full Syn SN 4L	1	221.35	221.35
	Full Syn SN 1L	2	58.52	117.04
	Petrol Inj Cleaner	1	51.30	51.30
	Battery Water	1	1.90	1.90
	Petrol E/G Flush ADT	1	42.96	42.96
	Aircond Service P1	1	440.00	440.00
	Labour Charge (RM143.00 + Tax 6%)	1	151.58	151.58
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan)	: Ringgit Satu Ribu Enam Puluh Empat dan SEN Dua Puluh Tiga Sahaja..			1,064.23

Vot untuk bayaran: **M-NPC-SWO-P28701**
Ruj. permintaan Jabatan: **R/O : SWO-0004/21**
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan _____
Jawatan _____
Tarikh **08 Mac 2021**
SEMAWI BIN ZAKARIA
PENGURUS KANAN
MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tandatangan Penerima _____

Tarikh _____
*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____ Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____ Bertarikh _____
---	---	---