

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999774
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
KEPADA HUAT BING MOTORS SDN BHD Lot 337, Jalan Satok, 93400 Kuching, Sarawak. Tel/HP : 082-412215 Fax : 082-413853	Sila bekalkan barang-barang kepada laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A untuk Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	PENYELENGGARAAN MOTOSIKAL PEJABAT - QAA3604B			
	Front Tyre 70/90x17	1	137.00	137.00
	Brake Pad (F)	1	23.00	23.00
	Brake Pad (R)	1	25.00	25.00
	Disc Plat (F)	1	89.00	89.00
	Disc Plat (R)	1	68.00	68.00
	4T Oil	1	50.20	50.20
	Sprocket Set	1	84.00	84.00
	Coolant Water	1	25.00	25.00
	Plug	1	20.00	20.00
	Oil Filter	1	12.00	12.00
	Meter Cable	1	18.50	18.50
	Labour Charge	1	38.00	38.00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan)	: Ringgit Lima Ratus Lapan Puluh Sembilan dan SEN Tujuh Puluh Sahaja.			589.70

Vot untuk bayaran: M-NPC-SWO-P28701	Tandatangan _____
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SWO-0003/21	Jawatan _____ SEMAWI BIN ZAKARIA
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:	Tarikh 08 Mac 2021 PENGURUS KANAN
Ruj. tender/kontrak Jabatan:	MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
saya/surat tuan _____ bertarikh _____
Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.
Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
*Potong mana yang tidak berkenaan. Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____ Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____ Bertarikh _____
---	---	---