

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1051 UPM CONSULTANCY & SERVICES SDN BHD BLOCK F2 UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE 43400 Serdang MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 19/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92) Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92) Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 03/03/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	6,399.58	6,399.58
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan dan				JUMLAH KASAR 6,399.58

Pemohon	IZZUL IKHWAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0129/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	02/03/2021 08:39:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	02/03/2021 11:25:11
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/03/2021 16:34:53

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P1051</i> <i>UPM CONSULTANCY & SERVICES SDN BHD</i> <i>BLOCK F2 UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE</i> <i>43400 Serdang</i> <i>MALAYSIA</i>	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 19/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92)</i> <i>Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92)</i> <i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 03/03/2021</i> <i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC</i>	1.0	6,399.58	6,399.58
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Enam Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan dan</i>				JUMLAH KASAR 6,399.58

Pemohon	<i>IZZUL IKHWAN</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P0129/21</i>

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	02/03/2021 08:39:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	02/03/2021 11:25:11
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/03/2021 16:34:53

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1051 UPM CONSULTANCY & SERVICES SDN BHD BLOCK F2 UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE 43400 Serdang MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 19/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92)</i> <i>Perkhidmatan Perunding Bagi Kajian Kes Bi: Kajian Keperluan Penggubalan Akta Pembangunan Usahawan Di Malaysia Menggunakan Kaedah Behavioural Insights (BI) - - Pembayaran terakhir (20%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam softcopy dan hardcopy - (20% x RM31,997.92)</i> <i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 03/03/2021</i> <i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC</i>	1.0	6,399.58	6,399.58
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Enam Ribu Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan dan</i>				JUMLAH KASAR 6,399.58

Pemohon	IZZUL IKHWAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0129/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	02/03/2021 08:39:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	02/03/2021 11:25:11
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/03/2021 16:34:53

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009090-00	02/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan