Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

Kepada Pembekal/Kontraktor	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
P1050 *KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN* *NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9* *TAMAN SRI ANDALAS* *41200 Klang* *MALAYSIA*	*MAHADI* *Perbadanan Produktiviti M'sia* *Lorong Produktiviti,* *Off Jalan Sultan*
No. Kontrak/Sebutharga	**Pada atau sebelum :** *18/03/2021*

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	*PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 04/03/2021* *Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC*	*1.0*	*1,000.00*	*1,000.00*
Amaun Ringgit Malaysia: *Satu Ribu Sahaja.*			**JUMLAH KASAR**	*1,000.00*

Pemohon	*IZZUL IKHWAN*
No. Nota Minta/Rujukan	*P0119/21*

Disediakan	**Zawiyah Abd Manaf**		
Jawatan	**Pembantu Tadbir**	**Tarikh**	**26/02/2021 14:13:44**
Disemak	**Norliza Ahmad**		
Jawatan	**Pengurus**	**Tarikh**	**02/03/2021 11:10:24**
Disahkan	**Mahadi Hasbullah**		
Jawatan	**Pengurus Kanan**	**Tarikh**	**02/03/2021 16:30:46**

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ **Tandatangan Pembekal/Kontraktor dan Cop Rasmi** _____

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

***(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.** _____
***(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.**

Tarikh _____ **Tandatangan Penerima** _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

Kepada Pembekal/Kontraktor	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
P1050 *KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN* *NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9* *TAMAN SRI ANDALAS* *41200 Klang* *MALAYSIA*	*MAHADI* *Perbadanan Produktiviti M'sia* *Lorong Produktiviti,* *Off Jalan Sultan*
No. Kontrak/Sebutharga	**Pada atau sebelum :** *18/03/2021*

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	*PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 04/03/2021* *Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC*	*1.0*	*1,000.00*	*1,000.00*
Amaun Ringgit Malaysia:	*Satu Ribu Sahaja.*		**JUMLAH KASAR**	*1,000.00*

Pemohon	*IZZUL IKHWAN*
No. Nota Minta/Rujukan	*P0119/21*

Disediakan	**Zawiyah Abd Manaf**		
Jawatan	**Pembantu Tadbir**	**Tarikh**	**26/02/2021 14:13:44**
Disemak	**Norliza Ahmad**		
Jawatan	**Pengurus**	**Tarikh**	**02/03/2021 11:10:24**
Disahkan	**Mahadi Hasbullah**		
Jawatan	**Pengurus Kanan**	**Tarikh**	**02/03/2021 16:30:46**

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ **Tandatangan Pembekal/Kontraktor dan Cop Rasmi** _____

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

***(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.** _____
***(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.**

Tarikh _____ **Tandatangan Penerima** _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

Kepada Pembekal/Kontraktor	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
P1050 *KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN* *NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9* *TAMAN SRI ANDALAS* *41200 Klang* *MALAYSIA* **No. Kontrak/Sebutharga**	*MAHADI* *Perbadanan Produktiviti M'sia* *Lorong Produktiviti,* *Off Jalan Sultan* **Pada atau sebelum :** *18/03/2021*

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	*PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *PERKHIDMATAN PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS BIL.1/2021* *Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 04/03/2021* *Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC*	*1.0*	*1,000.00*	*1,000.00*
Amaun Ringgit Malaysia:	*Satu Ribu Sahaja.*		**JUMLAH KASAR**	*1,000.00*

Pemohon	*IZZUL IKHWAN*
No. Nota Minta/Rujukan	*P0119/21*

Disediakan	**Zawiyah Abd Manaf**		
Jawatan	**Pembantu Tadbir**	**Tarikh**	**26/02/2021 14:13:44**
Disemak	**Norliza Ahmad**		
Jawatan	**Pengurus**	**Tarikh**	**02/03/2021 11:10:24**
Disahkan	**Mahadi Hasbullah**		
Jawatan	**Pengurus Kanan**	**Tarikh**	**02/03/2021 16:30:46**

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	*009080-00*	*26/02/2021*

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ **Tandatangan Pembekal/Kontraktor dan Cop Rasmi** _____

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

***(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.** _____
***(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.**

Tarikh _____ **Tandatangan Penerima** _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**