

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999773
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

KEPADA BLANKSKRIPT CONSULTANTS SDN BHD 2nd, Floor, Parcel 10418-3-2 (C1-53), Block 11, 53.3, Tabuan Stutong Commercial Centre, 93350 Kuching. Tel/HP : 0168887547 Fax :	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
--	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Tenaga pengajar (En. Feroz Hyat Khan) bagi Kursus Permintaan : Kursus Pengurusan Lean (Fefresher) untuk Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak (PUSAKA) pada 1 - 2 Mac 2021. Bayaran (JPPK) - Tenaga pengajar untuk 2 hari. Tempat - Dewan Serbaguna, Blok Podium, PUSAKA	2 hari	1,800.00	3,600.00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit <u>Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.</u>		JUMLAH ..		3,600.00

Fot untuk bayaran: P29106

Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SWO-0002/21

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

 Tandatangan SEMAWI BIN ZAKARIA
 Jawatan PENGURUS KANAN
 Tarikh 01 Mac 2021
MPC WILAYAH SARAWAK

 PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
 NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

 Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
 saya/surat tuan bertarih

Tarikh

Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

 Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
 dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

Tandatangan Penerima

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan

Pesanan dan invoice dikemukakan untuk pembayaran

pada

No. Baucar Jabatan

Ringkasan baucar No.

Tandatangan Ringkas

Bertarih

Bertarih