

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P157 JAMALIAH DAUD NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G BUKIT JELUTONG 40150 SHAH ALAM, SELANGOR 40150 Shah Alam No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021			
1	Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH	3.0	200.00	600.00
2	Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP	3.0	200.00	600.00
3	Penulisan Minit Mesyuarat	10.0	200.00	2,000.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,200.00

Pemohon	MOHAMMAD KHAIRUL
No. Nota Minta/Rujukan	P109/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 16:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:24:10

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P157 JAMALIAH DAUD NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G BUKIT JELUTONG 40150 SHAH ALAM, SELANGOR 40150 Shah Alam No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021</i>			
1	Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH	3.0	200.00	600.00
2	Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP	3.0	200.00	600.00
3	Penulisan Minit Mesyuarat	10.0	200.00	2,000.00
	<i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021</i>			
	<i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 3,200.00

Pemohon	MOHAMMAD KHAIRUL
No. Nota Minta/Rujukan	P109/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 16:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:24:10

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P157</i> <i>JAMALIAH DAUD</i> <i>NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G</i> <i>BUKIT JELUTONG</i> <i>40150 SHAH ALAM, SELANGOR</i> <i>40150 Shah Alam</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 12/03/2021
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021</i>			
1	<i>Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH</i>	3.0	200.00	600.00
2	<i>Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP</i>	3.0	200.00	600.00
3	<i>Penulisan Minit Mesyuarat</i>	10.0	200.00	2,000.00
	<i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021</i> <i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 3,200.00

Pemohon	<i>MOHAMMAD KHAIRUL</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P109/21</i>

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 16:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:24:10

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009070-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan