

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2129<br>MOHD SHAHIDI BIN ISMAIL<br><br>A 17-15, TREFOIL @ SETIA ALAM<br>JALAN SETIA DAGANG AH U13/AH<br>40170 SHAH ALAM SELANGOR<br>40170 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 25/02/2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                             | Keterangan                                                                                                                                                                                                                    | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                 | <b>BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK<br/>MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN<br/>RESEARCH &amp; DEVELOPMENT (R&amp;D) (9&amp;10 Feb 2021)</b>                                                                |          |              |                              |
| 1                                               | Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D.                                                                                                                                                               | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 2                                               | Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan<br>bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS.                                                                                                                | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 3                                               | Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk<br>meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 07/02/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 4.0      | 250.00       | 1,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja.</b> |                                                                                                                                                                                                                               |          |              | <b>JUMLAH KASAR 2,000.00</b> |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | SHANTHINI TAMADORAM |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P067/21             |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 08/02/2021 10:17:56 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 08/02/2021 15:48:10 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 09/02/2021 07:49:45 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2129<br>MOHD SHAHIDI BIN ISMAIL<br><br>A 17-15, TREFOIL @ SETIA ALAM<br>JALAN SETIA DAGANG AH U13/AH<br>40170 SHAH ALAM SELANGOR<br>40170 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 25/02/2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                             | Keterangan                                                                                                                                                                                                                    | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                 | <b>BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK<br/>MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN<br/>RESEARCH &amp; DEVELOPMENT (R&amp;D) (9&amp;10 Feb 2021)</b>                                                                |          |              |                              |
| 1                                               | Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D.                                                                                                                                                               | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 2                                               | Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan<br>bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS.                                                                                                                | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 3                                               | Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk<br>meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 07/02/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 4.0      | 250.00       | 1,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Dua Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                               |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 2,000.00 |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | SHANTHINI TAMADORAM |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P067/21             |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 08/02/2021 10:17:56 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 08/02/2021 15:48:10 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 09/02/2021 07:49:45 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2129<br>MOHD SHAHIDI BIN ISMAIL<br><br>A 17-15, TREFOIL @ SETIA ALAM<br>JALAN SETIA DAGANG AH U13/AH<br>40170 SHAH ALAM SELANGOR<br>40170 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 25/02/2021</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                             | Keterangan                                                                                                                                                                                                                    | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                 | <b>BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK<br/>MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN<br/>RESEARCH &amp; DEVELOPMENT (R&amp;D) (9&amp;10 Feb 2021)</b>                                                                |          |              |                              |
| 1                                               | Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D.                                                                                                                                                               | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 2                                               | Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan<br>bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS.                                                                                                                | 2.0      | 250.00       | 500.00                       |
| 3                                               | Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk<br>meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 07/02/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 4.0      | 250.00       | 1,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja.</b> |                                                                                                                                                                                                                               |          |              | <b>JUMLAH KASAR 2,000.00</b> |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | SHANTHINI TAMADORAM |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P067/21             |

|                   |                          |               |                            |
|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Zawiyah Abd Manaf</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>   | <b>Tarikh</b> | <b>08/02/2021 10:17:56</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Norliza Ahmad</b>     |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus</b>          | <b>Tarikh</b> | <b>08/02/2021 15:48:10</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>  |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>    | <b>Tarikh</b> | <b>09/02/2021 07:49:45</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009029-00   | 08/02/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan