

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P156 DR. IZHAR CHE MEE 16, JALAN KEMBOJA 5, BUKIT BERUNTUNG, 48300 Rawang MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 18/02/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	APPOINTMENT AS THE SUBJECT MATTER EXPERT (SME) FOR THE BEHAVIOURAL INSIGHTS PROJECT IN IMPROVING COVID-19 STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) COMPLIANCE AT THE JETTY OF KUALA KEDAH, KUALA PERLIS AND KUAH MALAYSIA			
1	1. Preparation: Mapping the background of issue's concerned (baseline)	3.0	2,000.00	6,000.00
2	2. Execution: Key activities which involve collecting best practices information pertaining to the issues prior to recommendation for improvement using BI approaches.	4.0	2,000.00	8,000.00
3	3. Reporting: Prepare a report of the project's outcomes summarising the activities, intervention and recommendation for improvement Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 30/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		20,000.00

Pemohon	MOHD HILMI MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P048/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/02/2021 13:50:51
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 17:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 17:41:49

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P156 DR. IZHAR CHE MEE 16, JALAN KEMBOJA 5, BUKIT BERUNTUNG, 48300 Rawang MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 18/02/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	APPOINTMENT AS THE SUBJECT MATTER EXPERT (SME) FOR THE BEHAVIOURAL INSIGHTS PROJECT IN IMPROVING COVID-19 STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) COMPLIANCE AT THE JETTY OF KUALA KEDAH, KUALA PERLIS AND KUAH MALAYSIA			
1	1. Preparation: Mapping the background of issue's concerned (baseline)	3.0	2,000.00	6,000.00
2	2. Execution: Key activities which involve collecting best practices information pertaining to the issues prior to recommendation for improvement using BI approaches.	4.0	2,000.00	8,000.00
3	3. Reporting: Prepare a report of the project's outcomes summarising the activities, intervention and recommendation for improvement Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 30/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Puluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 20,000.00

Pemohon	MOHD HILMI MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P048/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/02/2021 13:50:51
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 17:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 17:41:49

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P156 DR. IZHAR CHE MEE 16, JALAN KEMBOJA 5, BUKIT BERUNTUNG, 48300 Rawang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 18/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	APPOINTMENT AS THE SUBJECT MATTER EXPERT (SME) FOR THE BEHAVIOURAL INSIGHTS PROJECT IN IMPROVING COVID-19 STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) COMPLIANCE AT THE JETTY OF KUALA KEDAH, KUALA PERLIS AND KUAH MALAYSIA			
1	1. Preparation: Mapping the background of issue's concerned (baseline)	3.0	2,000.00	6,000.00
2	2. Execution: Key activities which involve collecting best practices information pertaining to the issues prior to recommendation for improvement using BI approaches.	4.0	2,000.00	8,000.00
3	3. Reporting: Prepare a report of the project's outcomes summarising the activities, intervention and recommendation for improvement Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 30/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Puluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 20,000.00

Pemohon	MOHD HILMI MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P048/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/02/2021 13:50:51
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 17:33:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 17:41:49

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009010-00	01/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan