

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2499 ID EXPLORATION CONSULTANCY C-06-01, MILAN TOWER, NO 2 JALAN ANJUNG PUTRA, JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Penyelaras Acara bagi National Conference on Behavioural Insights 2021- Stage 2 1. During the event- management * event coordinator for National Conference on Behavioural Insight 2021 * Event Logistic * Virtual Booth and Expo * Engaging Virtual Audience	1.0	3,000.00	3,000.00
2	2. Post Event -Evaluation Form	1.0	300.00	300.00
3	3. Post event -E-Certificate	1.0	300.00	300.00
4	4. Post event - Survey	1.0	300.00	300.00
5	5. Post event - Reporting	1.0	600.00	600.00
6	6. Submission of BI Virtual Conference Report Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	800.00	800.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Tiga Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,300.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P033/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:49:57
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 07:31:40
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 07:40:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2499 ID EXPLORATION CONSULTANCY C-06-01, MILAN TOWER, NO 2 JALAN ANJUNG PUTRA, JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Penyelaras Acara bagi National Conference on Behavioural Insights 2021- Stage 2 1. During the event- management * event coordinator for National Conference on Behavioural Insight 2021 * Event Logistic * Virtual Booth and Expo * Engaging Virtual Audience	1.0	3,000.00	3,000.00
2	2. Post Event -Evaluation Form	1.0	300.00	300.00
3	3. Post event -E-Certificate	1.0	300.00	300.00
4	4. Post event - Survey	1.0	300.00	300.00
5	5. Post event - Reporting	1.0	600.00	600.00
6	6. Submission of BI Virtual Conference Report	1.0	800.00	800.00
Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MPC				
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Tiga Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,300.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P033/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:49:57
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 07:31:40
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 07:40:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2499 ID EXPLORATION CONSULTANCY C-06-01, MILAN TOWER, NO 2 JALAN ANJUNG PUTRA, JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Penyelaras Acara bagi National Conference on Behavioural Insights 2021- Stage 2 1. During the event- management * event coordinator for National Conference on Behavioural Insight 2021 * Event Logistic * Virtual Booth and Expo * Engaging Virtual Audience	1.0	3,000.00	3,000.00
2	2. Post Event -Evaluation Form	1.0	300.00	300.00
3	3. Post event -E-Certificate	1.0	300.00	300.00
4	4. Post event - Survey	1.0	300.00	300.00
5	5. Post event - Reporting	1.0	600.00	600.00
6	6. Submission of BI Virtual Conference Report Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	800.00	800.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Tiga Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,300.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P033/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:49:57
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/02/2021 07:31:40
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	01/02/2021 07:40:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008995-00	29/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan