

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor M073 MPTEC ENTERPRISE BB-00-15, JALAN ANGSANA 8, TAMAN BUKIT ANGSANA, OFF JALAN CHERAS KAJANG, 43200 CHERAS	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 04/02/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi * Membersihkan cooling dan condenser coil menggunakan bahan kimia * membekal dan memasang capillary tube * mengganti running capasitor 1.8uf * mengganti condenser fan motor 240v 85w * Mengimpal dan mengui kebocoran purge dan flush sistem menggunakan nitrogen * menghampagas dan mengisi gas R22 sehingga penuh termasuk menguji jalan unit untuk sistem penyaman udara berkenaan Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	2,055.00	2,055.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Lima Puluh Lima Sahaja.		JUMLAH KASAR		2,055.00

Pemohon	MOHD FAIZZUL SHAHIR
No. Nota Minta/Rujukan	0016/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/01/2021 08:59:42
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	19/01/2021 22:57:35
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	29/01/2021 09:25:37

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor M073 MPTEC ENTERPRISE BB-00-15, JALAN ANGSANA 8, TAMAN BUKIT ANGSANA, OFF JALAN CHERAS KAJANG, 43200 CHERAS No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan Pada atau sebelum : 04/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi * Membersihkan cooling dan condenser coil menggunakan bahan kimia * membekal dan memasang capillary tube * mengganti running capasitor 1.8uf * mengganti condenser fan motor 240v 85w * Mengimpal dan mengui kebocoran purge dan flush sistem menggunakan nitrogen * menghampagas dan mengisi gas R22 sehingga penuh termasuk menguji jalan unit untuk sistem penyaman udara berkenaan Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	2,055.00	2,055.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Lima Puluh Lima Sahaja.				JUMLAH KASAR 2,055.00

Pemohon	MOHD FAIZZUL SHAHIR
No. Nota Minta/Rujukan	0016/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/01/2021 08:59:42
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	19/01/2021 22:57:35
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	29/01/2021 09:25:37

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor M073 MPTEC ENTERPRISE BB-00-15, JALAN ANGSANA 8, TAMAN BUKIT ANGSANA, OFF JALAN CHERAS KAJANG, 43200 CHERAS No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan Pada atau sebelum : 04/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi</i> <i>Kerja- Kerja Membaik Pulih 2 Unit Penyaman Udara Untuk Bilik Pengarah MSF Dan Bilik AVA Pentadbiran Blok Inovasi</i> * Membersihkan cooling dan condenser coil menggunakan bahan kimia * membekal dan memasang capillary tube * mengganti running capasitor 1.8uf * mengganti condenser fan motor 240v 85w * Mengimpal dan mengui kebocoran purge dan flush sistem menggunakan nitrogen * menghampagas dan mengisi gas R22 sehingga penuh termasuk menguji jalan unit untuk sistem penyaman udara berkenaan Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	2,055.00	2,055.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Dua Ribu Lima Puluh Lima Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 2,055.00

Pemohon	MOHD FAIZZUL SHAHIR
No. Nota Minta/Rujukan	0016/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/01/2021 08:59:42
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	19/01/2021 22:57:35
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	29/01/2021 09:25:37

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034164-00	19/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan