

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2652 AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD 23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B KEMUNING UTAMA 40460 Shah Alam MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020.(Fasa2)	36.0	1,318.15	47,453.40
2	Sesi bimbingan (Coaching)	6.0	1,723.70	10,342.20
3	Final Project Presentation and Assessment SST	1.0	3,467.74	3,467.74
	Di Auto Prima Technology Training Sdn. Bhd			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tiga dan				JUMLAH KASAR 61,263.34

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2473/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:19:01
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:33:30
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:05:13

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2652 AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD 23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B KEMUNING UTAMA 40460 Shah Alam MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020.(Fasa2)	36.0	1,318.15	47,453.40
2	Sesi bimbingan (Coaching)	6.0	1,723.70	10,342.20
3	Final Project Presentation and Assessment SST	1.0	3,467.74	3,467.74
	Di Auto Prima Technology Training Sdn. Bhd			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tiga dan				JUMLAH KASAR 61,263.34

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2473/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:19:01
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:33:30
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:05:13

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2652 AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD 23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B KEMUNING UTAMA 40460 Shah Alam MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020.(Fasa2)	36.0	1,318.15	47,453.40
2	Sesi bimbingan (Coaching)	6.0	1,723.70	10,342.20
3	Final Project Presentation and Assessment SST	1.0	3,467.74	3,467.74
	Di Auto Prima Technology Training Sdn. Bhd			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Puluh Satu Ribu Dua Ratus Enam Puluh Tiga dan				JUMLAH KASAR 61,263.34

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2473/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:19:01
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:33:30
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:05:13

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008890-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan