

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2681 MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD SEKSYEN 4 TAMBAHAN, 43650 Bandar Baru Bangi MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Bagi Projek Penerbitan EDirektori Syarikat Di Dalam Amalan Terbaik Bagi Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris (SPPE-MPB)</i>			
1	- Mencetak Buku Direktori Saiz A5	100.0	108.00	10,800.00
2	- Mereka Bentuk & Editing	1.0	6,000.00	6,000.00
3	- Cd Untuk E-Book	100.0	30.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		19,800.00

Pemohon	NURAIN SYAFIQAH
No. Nota Minta/Rujukan	P2528/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	13/12/2020 21:54:04
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 11:57:36
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 15:56:12

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2681 MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD SEKSYEN 4 TAMBAHAN, 43650 Bandar Baru Bangi MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Bagi Projek Penerbitan EDirektori Syarikat Di Dalam Amalan Terbaik Bagi Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris (SPPE-MPB)</i>			
1	- Mencetak Buku Direktori Saiz A5	100.0	108.00	10,800.00
2	- Mereka Bentuk & Editing	1.0	6,000.00	6,000.00
3	- Cd Untuk E-Book	100.0	30.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		19,800.00

Pemohon	NURAIN SYAFIQAH
No. Nota Minta/Rujukan	P2528/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	13/12/2020 21:54:04
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 11:57:36
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 15:56:12

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P2681</i> <i>MERAH PRINT & SUPPLY SDN BHD</i> <i>SEKSYEN 4 TAMBAHAN,</i> <i>43650 Bandar Baru Bangi</i> <i>MALAYSIA</i>	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Bagi Projek Penerbitan EDirektori Syarikat Di Dalam Amalan Terbaik Bagi Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris (SPPE-MPB)</i>			
1	- Mencetak Buku Direktori Saiz A5	100.0	108.00	10,800.00
2	- Mereka Bentuk & Editing	1.0	6,000.00	6,000.00
3	- Cd Untuk E-Book	100.0	30.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sembilan Belas Ribu Lapan Ratus Sahaja.</i>		JUMLAH KASAR		19,800.00

Pemohon	<i>NURAIN SYAFIQAH</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2528/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	13/12/2020 21:54:04
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 11:57:36
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 15:56:12

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008945-00	13/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan