

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P496 LINEA DE IMPRESSION SDN BHD WISMA JEMZ GROUP 7-G, JALAN DANAU LUMAYAN DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK 56000 CHERAS	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bekal Kad Nama bagi Ahli PEMUDAH sebanyak 11 orang Size : 54mm x 90mm Paper : 260g Art Card with Matt Lamination Printing : 2 sided (4C + 4C)			
1	- Dato' Dr Ir. Andy (1 box)	1.0	35.00	35.00
2	- Tan Sri Abdul Rahman (1 box)	1.0	35.00	35.00
3	- Dato' Chua Tia Guan (1 box)	1.0	35.00	35.00
4	- Dato' Seri Wong Siew Hai (1 box)	1.0	35.00	35.00
5	- Tan Sri Teo Chiang Kok (1 box)	1.0	35.00	35.00
6	- David Anthony Jones (1 box)	1.0	35.00	35.00
7	- Mr Ganesh Kumar (1 box)	1.0	35.00	35.00
8	- Datuk Wira Jalilah Baba (1 box)	1.0	35.00	35.00
9	- Mr Foo Chek Lee (1 box)	1.0	35.00	35.00
10	- Tan Sri Soh Thian Lai (1 box)	1.0	35.00	35.00
11	- Dato' Pardip Kumar Kukreja (1 box)	1.0	35.00	35.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Lapan Puluh Lima Sahaja.		JUMLAH KASAR		385.00

Pemohon	FARAH SAZARINA
No. Nota Minta/Rujukan	P2494/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:09:05
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:45:59
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 22:37:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P496 LINEA DE IMPRESSION SDN BHD WISMA JEMZ GROUP 7-G, JALAN DANAU LUMAYAN DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK 56000 CHERAS No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 31/12/2020
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Bekal Kad Nama bagi Ahli PEMUDAH sebanyak 11 orang</i> <i>Size : 54mm x 90mm Paper : 260g Art Card with Matt Lamination</i> <i>Printing : 2 sided (4C + 4C)</i>			
1	- Dato' Dr Ir. Andy (1 box)	1.0	35.00	35.00
2	- Tan Sri Abdul Rahman (1 box)	1.0	35.00	35.00
3	- Dato' Chua Tia Guan (1 box)	1.0	35.00	35.00
4	- Dato' Seri Wong Siew Hai (1 box)	1.0	35.00	35.00
5	- Tan Sri Teo Chiang Kok (1 box)	1.0	35.00	35.00
6	- David Anthony Jones (1 box)	1.0	35.00	35.00
7	- Mr Ganesh Kumar (1 box)	1.0	35.00	35.00
8	- Datuk Wira Jalilah Baba (1 box)	1.0	35.00	35.00
9	- Mr Foo Chek Lee (1 box)	1.0	35.00	35.00
10	- Tan Sri Soh Thian Lai (1 box)	1.0	35.00	35.00
11	- Dato' Pardip Kumar Kukreja (1 box)	1.0	35.00	35.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tiga Ratus Lapan Puluh Lima Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 385.00

Pemohon	FARAH SAZARINA
No. Nota Minta/Rujukan	P2494/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:09:05
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:45:59
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 22:37:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P496 LINEA DE IMPRESSION SDN BHD WISMA JEMZ GROUP 7-G, JALAN DANAU LUMAYAN DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK 56000 CHERAS No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 31/12/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bekal Kad Nama bagi Ahli PEMUDAH sebanyak 11 orang Size : 54mm x 90mm Paper : 260g Art Card with Matt Lamination Printing : 2 sided (4C + 4C)			
1	- Dato' Dr Ir. Andy (1 box)	1.0	35.00	35.00
2	- Tan Sri Abdul Rahman (1 box)	1.0	35.00	35.00
3	- Dato' Chua Tia Guan (1 box)	1.0	35.00	35.00
4	- Dato' Seri Wong Siew Hai (1 box)	1.0	35.00	35.00
5	- Tan Sri Teo Chiang Kok (1 box)	1.0	35.00	35.00
6	- David Anthony Jones (1 box)	1.0	35.00	35.00
7	- Mr Ganesh Kumar (1 box)	1.0	35.00	35.00
8	- Datuk Wira Jalilah Baba (1 box)	1.0	35.00	35.00
9	- Mr Foo Chek Lee (1 box)	1.0	35.00	35.00
10	- Tan Sri Soh Thian Lai (1 box)	1.0	35.00	35.00
11	- Dato' Pardip Kumar Kukreja (1 box)	1.0	35.00	35.00
Amaun Ringgit Malaysia:		Tiga Ratus Lapan Puluh Lima Sahaja.		JUMLAH KASAR 385.00

Pemohon	FARAH SAZARINA
No. Nota Minta/Rujukan	P2494/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:09:05
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:45:59
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 22:37:02

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008911-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan