

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P566 AHMAD ZAIDI BIN ABD WAHAB NO 21-A, JALAN BPU 8 BANDAR PUCHONG UTAMA, 47100 Puchong MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 28/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Sirim Dan Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia</i> <i>Bayaran Tenaga Pakar</i> - Memudahcara sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan. - Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut: 1. Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (JTKSM) 2. Permit Hiburan Kanak-Kanak (JTKSM) 3. Permit Menggunakan Air Persendirian (JTKSM) 4. Permit Pelepasan Kontrak (JTKSM) 5. Permit Import (produk komunikasi & multimedia) (SIRIM) 6. Permit Import (produk aluminium) (SIRIM) 7. Permit Import (produk besi) (SIRIM) 8. Certificate of Approval (iron & steel) (SIRIM)	7.0	1,500.00	10,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 10,500.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P2449/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/12/2020 08:54:21
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	07/12/2020 20:32:18
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	08/12/2020 07:52:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P566 AHMAD ZAIDI BIN ABD WAHAB NO 21-A, JALAN BPU 8 BANDAR PUCHONG UTAMA, 47100 Puchong MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 28/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Sirim Dan Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia Bayaran Tenaga Pakar</i> - Memudahcara sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan. - Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut: 1. Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (JTKSM) 2. Permit Hiburan Kanak-Kanak (JTKSM) 3. Permit Menggunakan Air Persendirian (JTKSM) 4. Permit Pelepasan Kontrak (JTKSM) 5. Permit Import (produk komunikasi & multimedia) (SIRIM) 6. Permit Import (produk aluminium) (SIRIM) 7. Permit Import (produk besi) (SIRIM) 8. Certificate of Approval (iron & steel) (SIRIM)	7.0	1,500.00	10,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 10,500.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P2449/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/12/2020 08:54:21
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	07/12/2020 20:32:18
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	08/12/2020 07:52:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P566 AHMAD ZAIDI BIN ABD WAHAB NO 21-A, JALAN BPU 8 BANDAR PUCHONG UTAMA, 47100 Puchong MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 28/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Sirim Dan Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia</i> <i>Bayaran Tenaga Pakar</i> - Memudahcara sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan. - Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut: 1. Lesen Agensi Pekerjaan Swasta (JTKSM) 2. Permit Hiburan Kanak-Kanak (JTKSM) 3. Permit Menggunakan Air Persendirian (JTKSM) 4. Permit Pelepasan Kontrak (JTKSM) 5. Permit Import (produk komunikasi & multimedia) (SIRIM) 6. Permit Import (produk aluminium) (SIRIM) 7. Permit Import (produk besi) (SIRIM) 8. Certificate of Approval (iron & steel) (SIRIM)	7.0	1,500.00	10,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 10,500.00

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P2449/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/12/2020 08:54:21
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	07/12/2020 20:32:18
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	08/12/2020 07:52:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008866-00	07/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan