

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P365<br>RIWAYAT B. MANSOR<br><br>ANDAL CONSULT PLT<br>A.G.10 JALAN SEROJA 1/6<br>SBCR SAUJANA UTAMA<br>47000 Sungai Buloh | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan |
| <b>No. Kontrak/Sebutharga</b>                                                                                                                                  | <b>Pada atau sebelum :</b> 28/12/2020                                                                                                                                    |

| Bil                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                              | Perlantikan Tenaga Pakar Semakan dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia Dan Jabatan Pengangkutan Jalan<br>Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut:<br>- Pendaftaran Institusi Pendidikan (Tadika/ Sekolah Swasta) (MOE)<br>- Lesen Pengeluaran Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perniagaan Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perkhidmatan Biobahan Api (MPIC)<br>- Tukar Enjin Kenderaan (JPJ)<br>- Kelulusan Penggunaan Cermin Gelap (JPJ)<br>- Penukaran Struktur Panel Kenderaan Kemalangan (JPJ)<br>- Mengecop Semula Nombor Enjin dan Chasis (JPJ) | 5.0      | 1,500.00     | 7,500.00                      |
| 2                                                              | Memudahkan sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.0      | 1,500.00     | 3,000.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 10,500.00 |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHD HILMI MOHD |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2438/20        |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 05/12/2020 16:58:33 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 07/12/2020 20:43:10 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 08/12/2020 07:49:12 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P365<br>RIWAYAT B. MANSOR<br><br>ANDAL CONSULT PLT<br>A.G.10 JALAN SEROJA 1/6<br>SBCR SAUJANA UTAMA<br>47000 Sungai Buloh<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 28/12/2020</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                              | Perlantikan Tenaga Pakar Semakan dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia Dan Jabatan Pengangkutan Jalan<br>Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut:<br>- Pendaftaran Institusi Pendidikan (Tadika/ Sekolah Swasta) (MOE)<br>- Lesen Pengeluaran Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perniagaan Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perkhidmatan Biobahan Api (MPIC)<br>- Tukar Enjin Kenderaan (JPJ)<br>- Kelulusan Penggunaan Cermin Gelap (JPJ)<br>- Penukaran Struktur Panel Kenderaan Kemalangan (JPJ)<br>- Mengecop Semula Nombor Enjin dan Chasis (JPJ) | 5.0      | 1,500.00     | 7,500.00                      |
| 2                                                              | Memudahkan sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.0      | 1,500.00     | 3,000.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |              | <b>JUMLAH KASAR 10,500.00</b> |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHD HILMI MOHD |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2438/20        |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 05/12/2020 16:58:33 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 07/12/2020 20:43:10 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 08/12/2020 07:49:12 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P365<br>RIWAYAT B. MANSOR<br><br>ANDAL CONSULT PLT<br>A.G.10 JALAN SEROJA 1/6<br>SBCR SAUJANA UTAMA<br>47000 Sungai Buloh<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 28/12/2020</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                            | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                              | Perlantikan Tenaga Pakar Semakan dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Kementerian Perusahaan Perladangan Dan Komoditi Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia Dan Jabatan Pengangkutan Jalan<br>Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut:<br>- Pendaftaran Institusi Pendidikan (Tadika/ Sekolah Swasta) (MOE)<br>- Lesen Pengeluaran Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perniagaan Biobahan Api (MPIC)<br>- Lesen Perkhidmatan Biobahan Api (MPIC)<br>- Tukar Enjin Kenderaan (JPJ)<br>- Kelulusan Penggunaan Cermin Gelap (JPJ)<br>- Penukaran Struktur Panel Kenderaan Kemalangan (JPJ)<br>- Mengecop Semula Nombor Enjin dan Chasis (JPJ) | 5.0      | 1,500.00     | 7,500.00                      |
| 2                                                              | Memudahkan sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.0      | 1,500.00     | 3,000.00                      |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |              | <b>JUMLAH KASAR 10,500.00</b> |

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHD HILMI MOHD |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2438/20        |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 05/12/2020 16:58:33 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 07/12/2020 20:43:10 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 08/12/2020 07:49:12 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008855-00   | 05/12/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan