

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2614 DR. WAN ROHAIDA WAN HUSAIN BUSINESS ADMINISTRATION DEPARTMENT, KENMS, INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY JALAN GOMBAK 53100 Kuala Lumpur	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Tenaga Pakar Untuk Laporan Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 1: Upon receipt of the acceptance letter by consultant	2.0	2,000.00	4,000.00
2	Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 2: Once the Draft Final Report presented and submitted by consultant	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	ROSMIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan	P2336/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:12:03
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:47:21
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:37:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2614 DR. WAN ROHAIDA WAN HUSAIN BUSINESS ADMINISTRATION DEPARTMENT, KENMS, INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY JALAN GOMBAK 53100 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Tenaga Pakar Untuk Laporan Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 1: Upon receipt of the acceptance letter by consultant	2.0	2,000.00	4,000.00
2	Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 2: Once the Draft Final Report presented and submitted by consultant	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	ROSMIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan	P2336/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:12:03
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:47:21
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:37:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2614 DR. WAN ROHAIDA WAN HUSAIN BUSINESS ADMINISTRATION DEPARTMENT, KENMS, INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY JALAN GOMBAK 53100 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/12/2020
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Tenaga Pakar Untuk Laporan Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 1: Upon receipt of the acceptance letter by consultant	2.0	2,000.00	4,000.00
2	Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 2: Once the Draft Final Report presented and submitted by consultant	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	ROSMIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan	P2336/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:12:03
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:47:21
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:37:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan