

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P1601<br>NICOLE ONG BEE HUA<br><br>NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3<br>MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK<br>BATU 15, JALAN PUCHONG<br>47100 Puchong<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 15/12/2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                | Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers<br>Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions),<br>19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session) | 10.0     | 500.00       | 5,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Lima Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 5,000.00 |

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| <b>Pemohon</b>                | AZHANI ISMAIL |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2345/20      |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 25/11/2020 11:03:49 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 25/11/2020 20:34:35 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 26/11/2020 07:42:50 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br><i>P1601</i><br><i>NICOLE ONG BEE HUA</i><br><br><i>NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3</i><br><i>MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK</i><br><i>BATU 15, JALAN PUCHONG</i><br><i>47100 Puchong</i><br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><i>MAHADI</i><br><i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i><br><i>Lorong Produktiviti,</i><br><i>Off Jalan Sultan</i><br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 15/12/2020 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                | <i>Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions), 19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session)</i> | 10.0     | 500.00       | 5,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Lima Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 5,000.00 |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <i>AZHANI ISMAIL</i> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <i>P2345/20</i>      |

|                   |                             |               |                            |
|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Siti Aslindah Ahmad</b>  |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>      | <b>Tarikh</b> | <b>25/11/2020 11:03:49</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Wan Khairunnisa Azmi</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Penolong Pengurus</b>    | <b>Tarikh</b> | <b>25/11/2020 20:34:35</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>     |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>       | <b>Tarikh</b> | <b>26/11/2020 07:42:50</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br><b>P1601</b><br><b>NICOLE ONG BEE HUA</b><br><br><b>NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3</b><br><b>MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK</b><br><b>BATU 15, JALAN PUCHONG</b><br><b>47100 Puchong</b><br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br><b>Perbadanan Produktiviti M'sia</b><br><b>Lorong Produktiviti,</b><br><b>Off Jalan Sultan</b><br><br><b>Pada atau sebelum : 15/12/2020</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                       | <i>Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions), 19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session)</i> | 10.0     | 500.00       | 5,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Lima Ribu Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 5,000.00 |

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <b>AZHANI ISMAIL</b> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <b>P2345/20</b>      |

|                   |                             |               |                            |
|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Siti Aslindah Ahmad</b>  |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>      | <b>Tarikh</b> | <b>25/11/2020 11:03:49</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Wan Khairunnisa Azmi</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Penolong Pengurus</b>    | <b>Tarikh</b> | <b>25/11/2020 20:34:35</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>     |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>       | <b>Tarikh</b> | <b>26/11/2020 07:42:50</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008761-00   | 25/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan