

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P030<br>JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN BHD<br><br>WISMA JEMZ GROUP<br>7-1 JALAN DANAU LUMAYAN<br>DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK<br>CHERAS | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan |
| <b>No. Kontrak/Sebutharga</b>                                                                                                                                             | <b>Pada atau sebelum :</b> 03/12/2020                                                                                                                                    |

| Bil                                                                   | Keterangan                                                                                                                                                                  | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                       | <i>Perkhidmatan Mereka Design, Idea, &amp; Concept dan Membekalkan Bunting, eBackdrop, Brosur, Buku Program untuk program National E&amp;E Forum pada 30 November 2020.</i> |          |              |                              |
| 1                                                                     | <i>Digital Backdrop (Size : 1024 pixel x 768 pixel, Colour: 4 colour, Format: PDF/JPEG)</i>                                                                                 | 1.0      | 500.00       | 500.00                       |
| 2                                                                     | <i>Roll Up Bunting (Size : 33" x 80", Paper : Synthetic, 4 colours, Large Format Printing)</i>                                                                              | 6.0      | 450.00       | 2,700.00                     |
| 3                                                                     | <i>Slides presentation (Size A4, 5-10 pages, 4 colours, Format PDF)</i>                                                                                                     | 1.0      | 2,000.00     | 2,000.00                     |
| 4                                                                     | <i>Brochure (Size A4, 2 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                                   | 1.0      | 1,000.00     | 1,000.00                     |
| 5                                                                     | <i>Programme book (Size A4, 8 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                             | 1.0      | 3,000.00     | 3,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Sembilan Ribu Dua Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                             |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 9,200.00 |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | AIMAN ZAKWAN ZAHARI |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2113/20            |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 13/11/2020 13:36:03 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 14/11/2020 16:27:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 14/11/2020 18:59:51 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P030<br>JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN BHD<br><br>WISMA JEMZ GROUP<br>7-1 JALAN DANAU LUMAYAN<br>DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK<br>CHERAS<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 03/12/2020</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                                   | Keterangan                                                                                                                                                                  | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                       | <i>Perkhidmatan Mereka Design, Idea, &amp; Concept dan Membekalkan Bunting, eBackdrop, Brosur, Buku Program untuk program National E&amp;E Forum pada 30 November 2020.</i> |          |              |                              |
| 1                                                                     | <i>Digital Backdrop (Size : 1024 pixel x 768 pixel, Colour: 4 colour, Format: PDF/JPEG)</i>                                                                                 | 1.0      | 500.00       | 500.00                       |
| 2                                                                     | <i>Roll Up Bunting (Size : 33" x 80", Paper : Synthetic, 4 colours, Large Format Printing)</i>                                                                              | 6.0      | 450.00       | 2,700.00                     |
| 3                                                                     | <i>Slides presentation (Size A4, 5-10 pages, 4 colours, Format PDF)</i>                                                                                                     | 1.0      | 2,000.00     | 2,000.00                     |
| 4                                                                     | <i>Brochure (Size A4, 2 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                                   | 1.0      | 1,000.00     | 1,000.00                     |
| 5                                                                     | <i>Programme book (Size A4, 8 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                             | 1.0      | 3,000.00     | 3,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Sembilan Ribu Dua Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                             |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 9,200.00 |

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | AIMAN ZAKWAN ZAHARI |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2113/20            |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 13/11/2020 13:36:03 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 14/11/2020 16:27:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 14/11/2020 18:59:51 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br><b>P030</b><br><b>JEMZ GROUP INTERNATIONAL SDN BHD</b><br><br><b>WISMA JEMZ GROUP</b><br><b>7-1 JALAN DANAU LUMAYAN</b><br><b>DANAU LUMAYAN BUSINESS PARK</b><br><b>CHERAS</b><br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br><b>Perbadanan Produktiviti M'sia</b><br><b>Lorong Produktiviti,</b><br><b>Off Jalan Sultan</b><br><br><b>Pada atau sebelum : 03/12/2020</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                                   | Keterangan                                                                                                                                                                  | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                       | <i>Perkhidmatan Mereka Design, Idea, &amp; Concept dan Membekalkan Bunting, eBackdrop, Brosur, Buku Program untuk program National E&amp;E Forum pada 30 November 2020.</i> |          |              |                              |
| 1                                                                     | <i>Digital Backdrop (Size : 1024 pixel x 768 pixel, Colour: 4 colour, Format: PDF/JPEG)</i>                                                                                 | 1.0      | 500.00       | 500.00                       |
| 2                                                                     | <i>Roll Up Bunting (Size : 33" x 80", Paper : Synthetic, 4 colours, Large Format Printing)</i>                                                                              | 6.0      | 450.00       | 2,700.00                     |
| 3                                                                     | <i>Slides presentation (Size A4, 5-10 pages, 4 colours, Format PDF)</i>                                                                                                     | 1.0      | 2,000.00     | 2,000.00                     |
| 4                                                                     | <i>Brochure (Size A4, 2 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                                   | 1.0      | 1,000.00     | 1,000.00                     |
| 5                                                                     | <i>Programme book (Size A4, 8 pages, 4 colours, PDF Format)</i>                                                                                                             | 1.0      | 3,000.00     | 3,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Sembilan Ribu Dua Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                                                             |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 9,200.00 |

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <b>AIMAN ZAKWAN ZAHARI</b> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <b>P2113/20</b>            |

|                   |                             |               |                            |
|-------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Siti Aslindah Ahmad</b>  |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>      | <b>Tarikh</b> | <b>13/11/2020 13:36:03</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Wan Khairunnisa Azmi</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Penolong Pengurus</b>    | <b>Tarikh</b> | <b>14/11/2020 16:27:08</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>     |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>       | <b>Tarikh</b> | <b>14/11/2020 18:59:51</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008529-00   | 13/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan Pembekal/Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_ Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan