(Am 75)
(Pin. 6/86)

ASAL

Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan

KEPADA

PESANAN KERAJAAN

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 999142

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA
POWERNODE SOLUTION SDN BHD
2A-FIRST FLOOR,JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A
PUTRA HEIGHT,
47650 SUBANG JAYA,SELANGOR

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah ini kepada / untuk
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir
13200 K.Bts,P.Pinang
pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Ainaz Food Processing Enterprise			
	Kursus Pengenalan & Pemantapan Industry 4.0	1	2,000 00	2,000 00
	Mengenalpasti proses/mesin untuk Real-Time Lot Monitoring Solution'	2	2,000 00	4,000 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 29 Januari 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation			
	Enam ribu sahaja			6,000 00

BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR

Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit M-WU0-LP10-P29105
RO: WU0-0003/21

JUMLAH

Vot untuk bayaran:
Ruj. permintaan Jabatan:
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan
Pengurus Kanan
Jawatan MPC Wilayah Utara
Tarikh 17/02/2021 Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ *Tandatangan Pembekal* _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tandatangan Penerima _____

Tarikh _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan _____

AHMAD FATHAN ABDULRAHIM
PENOLONG PENGURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____

Tandatangan Ringkas

No. Baucar Jabatan _____
Bertarikh _____

Ringkasan baucar No. _____
Bertarikh _____

WJF001767—PNMB., K.L.