

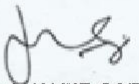
INVOICE

Date: Feb 26, 2021
Statement # BMC 1/2021
**BISTARI MANAGEMENT
CONSULTANCY**
28, Jalan 19/30
Seksyen 19, Shah Alam
Tel 013-3447113
mpaudzi@gmail.com

BILL TO **Perbadanan Produktiviti Malaysia**

Rujukan : MPC.600-2/6/25
No Pesanan: 034168-00

PEMBEKAL LATIHAN QE/5S

DATE	DESCRIPTION	RM COST/ UNIT	AMOUNT
24/2/2021	Pembekal Latihan Kursus Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S di Pioneer OSB Sdn Bhd pada 8 & 9 Jan 2021 Saya memperakui bahawa barangan/perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna  MUHAMMAD HAFIZ SABARUDIN Pengurus Johmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti Perbadanan Produktiviti Malaysia 2/3/2021	1,500/ day	3,000
			AMOUNT DUE
			RM 3,000

Make all checks or transfer payable to BISTARI MANAGEMENT CONSULTANCY

CIMB Bank A/C No 8602517801

for Bistari Management Consultancy



MPC (ISO) CB/ P6/ F.08	Semakan	: 0
	Tarikh	: 16.11.2017
	Mukasurat	: 1/1



**BORANG PENILAIAN PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM PENGURUSAN
MENGIKUT FASA**
(Diisi oleh Organisasi Yang Dilawati)

1. Penilaian keberkesanan perkhidmatan terhadap perunding:

- a) Nama Perunding: Ahmad Shukri bin Ishak
- b) Nama Syarikat: Bistari Management Consultancy.

Skala bagi penilaian:

5 = Cemerlang 4 = Sangat Baik 3 = Baik 2 = Sederhana 1 = Lemah

BIL	KRITERIA PENILAIAN	PENILAIAN				
		5	4	3	2	1
1	Komitmen perunding yang dilantik.			/		
2	Pelaksanaan program mengikut jadual (Perancangan).			/		
3	Keberkesanan maklumat yang disampaikan.		/			
4	Kualiti perkhidmatan yang ditawarkan mengikut masa yang ditetapkan (<i>punctuality</i>) dan kepantasan (<i>speed</i>).			/		
5	Kesahihan (<i>reability</i>) maklumat yang di sampaikan.		/			

2. Keseluruhan perkhidmatan yang diberikan:

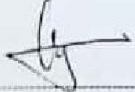
☐ CEMERLANG ☐ SANGAT BAIK ☒ BAIK ☐ SEDERHANA ☐ LEMAH

3. Ulasan:

.....

.....

.....

Tandatangan : 

Nama Penilai : Hho Boon Hwa

Jawatan : Assistant Factory manager

Tarikh : 25/2/2021 Cop Rasmi Syarikat:



Disahkan oleh;





LAPORAN KEMAJUAN PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM MENGIKUT FASA

(Laporan kemajuan projek yang telah lengkap disimpan dalam fail projek)

NAMA ORGANISASI : SYARIKAT PIONEER OSB SDN BHD / No Pesanan – 034168-00

BIDANG PROGRAM : Amalan Persekitaran Berkualiti 5S/ QE

NAMA PERUNDING : AHMAD SHUKRI ISHAK

TARIKH MULA : JAN 20121 TARIKH DIJANGKA SIAP : JUN 2021

BIL. HARI : LATIHAN 6 hari PERUNDINGAN JUMLAH

YURAN KESELURUHAN : RM 9,000

PERINGKAT PELAKSANAAN:

☒ FASA 1

☐ FASA 3

☐ FASA 2

☐ FASA 4 *Laporan akhir projek perlu disertakan

LAPORAN KEMAJUAN PROJEK:

BIL	TAJUK	KETERANGAN	TARIKH PROGRAM	NOTA
1	Kursus Amalan Berkualiti	Latihan 5S selama 2 hari kepada eksekutif dan kalitangan Penyelia	8 & 9 Jan 2021	Latihan 5S fasa 1 & di beri project perintis – model line

TARIKH LAWATAN SUSULAN : Awal Mac 2021 – Latihan 5S Fasa 2

DISEDIAKAN OLEH:

Tandatangan

Nama Perunding

Ahmad Shukri Ishak

Tarikh

24/2/2021

Cop Syarikat:



BAHAGIAN INI DIISI OLEH PENYELARAS PROGRAM

ULASAN PENYELARAS:

Tandatangan

Nama Penyelaras

Tarikh

MUHAMMAD HAFIZ SABARUDIN

Pengurus

Khidmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti
Perbadanan Produktiviti Malaysia

2/3/2021

SOKONGAN UNTUK PEMBAYARAN:

☒

Sokong

☐

Tidak Sokong

Tandatangan

Nama Pengarah/ Pengurus

Tarikh

ZAKI JAAFAR

Pengurus Kanan

Khidmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti (PACS)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

2/3/2021



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034168-00	20/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

B211

BISTARI MANAGEMENT CONSULTANCY

NO.28, JALAN 19/30,

SEKSYEN 19,

40100 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 05/02/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembekal latihan bagi Kursus Amalan Persekitaran Berkualiti QE/SS pada 8-9 Januari 2021 Kursus Amalan Persekitaran Berkualiti QE/SS Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 18/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MPC	2.0	1,500.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,000.00

Pemohon MUHAMMAD HAFIZ

No. Nota Minta/Rujukan 0020/21

Disediakan Zawiyah Abd Manaf

Jawatan Pembantu Tadbir

Tarikh 01/02/2021 10:48:08

Disemak Nor Izzati Norhisam

Jawatan Pengurus

Tarikh 01/02/2021 13:25:41

Disahkan Wan Norhani Wan Khalid

Jawatan Ketua Akauntan

Tarikh 03/02/2021 09:55:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034168-00	20/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC. 600-2/6/25 bertarikh 20/1/2021

Tarikh : 26/2/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan tandatangan rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 2/3/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MUHAMMAD HAFIZ SABARUDIN
Pengurus
Jadmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti
Perbadanan Produktiviti Malaysia

*Potong mana yang tidak berkenaan