



3PLEPIX SDN. BHD.

(1175647-P)

No 4, Jalan Ungu C U9/C, Sunway Kayangan,
40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Phone: 010-2085105 Email: accounts@3plepix.com.my
www.3plepix.com.my
(CP No: B16-1809-32000043)

INVOICE : IV-2101/0001

MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION

LORONG PRODUKTIVITI,
OFF JALAN SULTAN,
46200 PETALING JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
Attn : **ACCOUNT DEPARTMENT**

TEL :

FAX :

Your Ref. :
Our D/O No : QT-2012/0056
Terms : 14 Days
Date : 30/12/2020
Page : 1 of 1

No	Description	Qty	UOM	Tax Rate	Price/Unit	Discount	Amount
1	Video Editing: E-Learning • Video editing • Graphic animation • Video length: 30 - 60 minutes • Render to 1080p quality	9.00	UNIT	6%	1,200.00		10,800.00
2	Video Shooting Studio Rental: 1 day Crew: Videographer & Audioman Equipment • Camera Sony a7iii • Audio equipment (zoom h6) Voice-over recording equipment rental for Trainer zoom h1 and Boya wireless microphone *Note: Shoot is for 1 day in studio only, additional day will be charged accordingly.	1.00	UNIT	6%	5,000.00		5,000.00

Saya memperakui bahawa barang
orang/perkhidmatan yang dipesan
telah dilaksanakan dengan memuaskan
dan sempurna.

Tandatangan: 
Nama: Nazahiah Mohamad
Jawatan: Pengurus, DMO
Tarikh: 30 Disember 2020



RINGGIT MALAYSIA : SIXTEEN THOUSAND SEVEN HUNDRED AND FORTY EIGHT ONLY

Notes :

1. All cheques should be crossed and made payable to

3PLEPIX SDN. BHD.

2. Bank A/C : Maybank Berhad # 5620 8560 6713
Please email the Bank-in-slip to us upon payment.

Gross (RM)	15,800.00
Service Tax 6%	948.00
Total (RM)	16,748.00

For 3PLEPIX SDN BHD,

MOHD HAFIZ BIN HUSSIN





Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1166

3PLEPIX SDN BHD

41-3 JALAN PJU 5/20E

THE STRANDS

KOTA DAMANSARA

47810 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pembayaran Bagi Perkhidmatan Penyuntingan Video Elearning Bagi Productivity Improvement Programme			
1	Video Editing: E-Learning	9.0	1,200.00	10,800.00
2	Video Shooting	1.0	5,000.00	5,000.00
3	SST	1.0	948.00	948.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Lapan		JUMLAH KASAR		16,748.00

Pemohon	NAZAHIAH
No. Nota Minta/Rujukan	P2505/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:58:45
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 07:39:33
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 08:30:25

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 22

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

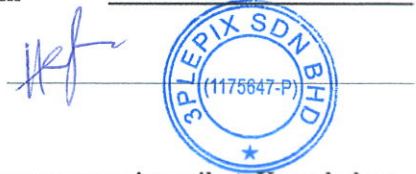
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MOHD HAFIZ BIN HUSSIN bertarikh _____

Tarikh : 30/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30 Disember 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nazahiah Mohamad
Pengurus, DMO



*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1166

3PLEPIX SDN BHD

41-3 JALAN PJU 5/20E

THE STRANDS

KOTA DAMANSARA

47810 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pembayaran Bagi Perkhidmatan Penyuntingan Video Elearning Bagi Productivity Improvement Programme			
1	Video Editing: E-Learning	9.0	1,200.00	10,800.00
2	Video Shooting	1.0	5,000.00	5,000.00
3	SST	1.0	948.00	948.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Lapan				JUMLAH KASAR 16,748.00

Pemohon	NAZAHIAH
No. Nota Minta/Rujukan	P2505/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:58:45
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 07:39:33
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 08:30:25

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MOHD HAFIZ BIN HUSSIN bertarikh _____

Tarikh : 30/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1166

3PLEPIX SDN BHD

41-3 JALAN PJU 5/20E

THE STRANDS

KOTA DAMANSARA

47810 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pembayaran Bagi Perkhidmatan Penyuntingan Video Elearning Bagi Productivity Improvement Programme			
1	Video Editing: E-Learning	9.0	1,200.00	10,800.00
2	Video Shooting	1.0	5,000.00	5,000.00
3	SST	1.0	948.00	948.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Lapan				JUMLAH KASAR 16,748.00

Pemohon	NAZAHIAH
No. Nota Minta/Rujukan	P2505/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	10/12/2020 14:58:45
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/12/2020 07:39:33
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	14/12/2020 08:30:25

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008922-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MOHD HAFIZ BIN HUSSIN bertarikh _____

Tarikh : 30/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan