

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008869-00	08/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 29/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Bagi Lembaga Lada Malaysia (MPB), Polis Diraja Malaysia (PDRM), Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri (MITI) & Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM). Membangunkan dan menambahbaik garis panduan pelesenan perniagaan yang meliputi tugas menganalisa, membuat semakan, mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan dan memudahcara sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan bagi lesen-lesen berikut: 1. Lesen Perniagaan Sekendhand – PDRM 2. Lesen Perniagaan Sekendhand – PDRM 3. Permit Mengimport Siren Alarm atau 'Auto Taser Untouchable Car Security' – PDRM 4. Permit Import – MITI 5. Permit Eksport – MITI 6. Sijil Tempasal – MITI 7. Lesen Untuk Urusniaga dan Memproses Ikan – LKIM 7. Lesen Untuk Urusniaga dan Memproses Ikan – LKIM 8. Lesen Import – LKIM 9. Lesen Eksport – LKIM 10. Lesen Borong – LKIM 11. Lesen Runcit – LKIM	13.0	1,500.00	19,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.			JUMLAH KASAR	

Pemohon	ANIS MARINA ABD
No. Nota Minta/Rujukan	P2452/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	08/12/2020 13:54:40
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	09/12/2020 14:24:29
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	09/12/2020 16:34:00

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008869-00	08/12/2020

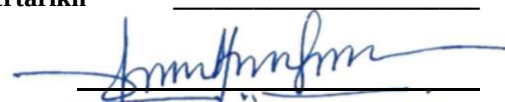
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 11 Disember 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amy@consulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat.

Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *~~dikeluarkan untuk terus digunakan~~/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi




*Potong mana yang tidak berkenaan

Adalah ini diperlakukan perkhidmatan seperti berikut:-



Anis Marina Abd Wahab
Penolong Pengurus
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
15/12/2020

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008869-00	08/12/2020

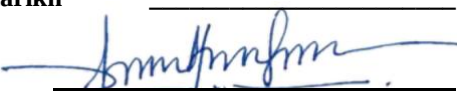
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 11 Disember 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


YAM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rizal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat.
Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *~~dikeluarkan untuk terus digunakan~~/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

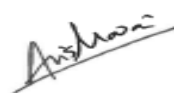
Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi





*Potong mana yang tidak berkenaan

Adalah ini diperlakukan perkhidmatan seperti berikut:-



Anis Marina Abd Wahab
Penolong Pengurus
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
15/12/2020

