

WARISAN GULAI WANGI SERVICES (002364425-U)

(anak syarikat Gulai Wangi Food Services)

No. 11-1, Jalan PJS 2/18A, Taman Maju Jaya, 46000r Petaling Jaya, Selangor D.E

Tel : 013 – 392 7400 , 013 – 33 555 22 E-mail : warisan.gulai.wangi@gmail.com

INVOICE

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
Selangor D.E

No. rujukan Pelanggan 008936-00	No. invoice WGW-756	Tarikh invoice 15hb. Disember 2020
---	-------------------------------	--

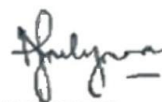
NO.	BUTIR-BUTIR	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
	Membekal pakej makan/minum untuk penyediaan makanan dan minuman bertempat di Bilik Majlis, MPC pada 6hb. November 2020.			
	Sarapan pagi – 8.00 pagi 1-Mee goreng 2-Cili potong 3-Kuih manis & pedas 4-Tea tarik & kopi O 5-Air mineral 6-Buah	20 pax bungkus	35.00	700.00
	Makan tengahari – 12.30 tgh 1-Nasi putih 2-Sup tulang + sambal kicap 3-Telur dadar 4-Sayur campur 5-Buah 6-Air kordial	20 pax Bungkus		
	Minum petang – 3.00 ptg 1-Egg tat 2-Sandwich 3-Tea tarik & kopi O 4-Buah	20 pax bungkus		
Bayar : Warisan Gulai Wangi Services No. Akaun Maybank : 5641 8240 8296			Jumlah	700.00

Yang benar

WARISAN GULAI WANGI SERVICES



Saya memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan memuaskan dan sempurna

Tandatangan: 
Nama: NORLIANA MAHMUD
Jawatan: PENGURUS
Tarikh : 15/12/2020

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2610

WARISAN GULAI WANGI SERVICES

NO 11-1, JALAN PJS 2/18A,

TAMAN MAJU JAYA

46000 Petaling Jaya

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Bengkel Pemahaman Tadbir Urus Readiness Assessment (RA)	20.0	35.00	700.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 700.00

Pemohon	NORLIANA MOHMUD
No. Nota Minta/Rujukan	P2519/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	11/12/2020 07:58:47
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	11/12/2020 11:52:24
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Panolong Pengurus		

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
NORLIANA MAHMUD
PENGURUS

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor
P2610
WARISAN GULAI WANGI SERVICES
NO 11-1, JALAN PJS 2/18A,
TAMAN MAJU JAYA
46000 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
MAHADI
Perbadanan Produktiviti M'sia
Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Bengkel Pemahaman Tadbir Urus Readiness Assessment (RA)	20.0	35.00	700.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 700.00

Pemohon	NORLIANA MOHMUD
No. Nota Minta/Rujukan	P2519/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	11/12/2020 07:58:47
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:52:24

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2610

WARISAN GULAI WANGI SERVICES

NO 11-1, JALAN PJS 2/18A,

TAMAN MAJU JAYA

46000 Petaling Jaya

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Bengkel Pemahaman Tadbir Urus Readiness Asessment (RA)	20.0	35.00	700.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tujuh Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 700.00

Pemohon	NORLIANA MOHMUD
No. Nota Minta/Rujukan	P2519/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	11/12/2020 07:58:47
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	11/12/2020 11:57:24
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi	Tarikh	11/12/2020 11:57:24
Jawatan	Pendana Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:57:24

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008936-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerja dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan